



**COMUNE CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
Provincia di Cremona

**DELIBERAZIONE N. 01**

**Adunanza del 28.01.2021**

**Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone**

**Codice Materia:**

COPIA

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: VERBALE DELLA VERIFICA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE ALLO SCHEDARIO ELETTORALE MESE DI GENNAIO 2021.**

L'anno **2021** addì **VENTUNO** del mese di **GENNAIO** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi - Sindaco	Si	
2	LAZZARONI Elisa - Vice Sindaco		Si
3	CORNETTI Virgilio - Assessore	Si	
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI Dr. Raffaele Pio* il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti (presenti n. 2 assenti - n. 1) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: VERBALE DELLA VERIFICA EFFETTUATA DALLA GIUNTA  
COMUNALE ALLO SCHEDARIO ELETTORALE. MESE DI GENNAIO  
2021.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale e che con D.L. n. 125 del 7/10/2020 lo stesso è stato prorogato sino al 31/01/2021;

**RICHIAMATO** il DPCM 18/10/2020 – art. 1 comma 5 che dispone che nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza; **RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 2351/2.1 del 2.4.2020 ad oggetto: "Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle sedute collegiali in videoconferenza a causa dell'emergenza coronavirus Covid-19 in attuazione del decreto Legge 16 marzo 2020 n. 17 c.d "Cura-Italia";

**VISTO** l'art. 6 del T.U. delle Leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali approvato con DPR 20.3.1967, n. 233 e la circolare ministeriale n. 2600/1 dell'1.2.1986; nonché la circolare del Ministero dell'Interno n. 965/5 del 18.5.1967 circa la tenuta degli schedari elettorali;

**CONSIDERATO** che, a norma dell'art. 6 del T.U. approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nonché dal paragrafo 79 della circolare del M.I. n. 2600/L del 1° febbraio 1986, la Giunta Comunale deve verificare, quando lo ritiene opportuno, e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio la regolare tenuta dello schedario elettorale;

**VISTA** la circolare ministeriale n.2600/L del 01 febbraio 1986 contenuta nella pubblicazione n. 3 "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

**VISTA** l'autorizzazione del Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Cremona, prot. N. 53/em/2008 Area II^ del 24.06.2008, in atti al prot. N.2347 del 30.06.2008, per la sostituzione dello schedario cartaceo con idoneo programma informatico che garantisca le medesime garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo;

**RICHIAMATO** l'art. 6, comma 1, lettera a), del D.L. 9 febbraio 2012, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, il quale ha stabilito l'obbligo di trasmissione esclusivamente in modalità telematica delle comunicazioni tra comuni in materia di elettorato attivo e di tenuta delle liste elettorali (mod 3d elettronico), introducendo il fascicolo elettorale elettronico in sostituzione di quello cartaceo;

**VISTO** il decreto attuativo del Ministro dell'Interno 12.02.2014 (G.U. n. 46 del 25.02.2014);

**VERIFICATA** la regolare tenuta dello schedario elettorale, sia per quanto concerne la documentazione cartacea che la gestione informatica;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000n. 267;

Con voti favorevoli e unanimi espressi dagli aventi diritto in forma palese

## **D E L I B E R A**

di prendere atto che la verifica ha avuto esito positivo in quanto:

### **A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- i locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti al normale espletamento del servizio;
- il Comune è dotato di server di rete centrale ed i programmi utilizzati in architettura client/server sono conformi alle norme di legge e disposizioni ministeriali;
- il consegnatario dello schedario elettorale è la Sig.ra Enrica ORMEZZANI, Responsabile ufficio elettorale avente qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C. 4 e il suo sostituto è il Segretario Comunale GRASSI dr. Raffaele Pio;
- la revisione dinamica del mese di GENNAIO è in corso di regolare svolgimento e l'ufficio ha approntato tutti gli atti necessari, disponendo l'invio del modello 3d elettronico per gli elettori cancellati per emigrazione in altro comune e trattenendo nell'archivio di deposito i fascicoli cartacei;
- **la seconda revisione semestrale** dell'anno 2020 si è regolarmente conclusa con l'autenticazione ed il deposito delle liste generali e sezionali rettificata e con l'aggiornamento dello schedario
- I mobili per lo schedario elettorale:
  - sono conformi alle disposizioni ministeriali;
  - sono sufficienti al normale funzionamento del servizio;
  - sono in buone condizioni di manutenzione.

### **B) ARCHIVIO ELETTORI**

l'archivio elettori è stato aggiornato a seguito dell'ultima revisione.

### **C) FASCICOLI PERSONALI**

sono stati istituiti i fascicoli personali fino alla data odierna;

1. i fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo. In essi sono contenuti gli atti in base ai quali sono state approvate le modifiche ai dati. Sono contenuti in apposito mobile e posti nello stesso locale dove è ubicato l'ufficio elettorale, in modo che possa essere facilitata la loro consultazione;
2. i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste per morte, emigrazione all'estero o per perdita della cittadinanza italiana sono stati passati dall'archivio corrente a quello di deposito per essere custoditi per un periodo di cinque anni (paragrafo 76, circolare numero 2600/L);

3. Lo schedario è funzionale ed è accessibile tramite videoterminale, con apposite password;
4. La sistemazione dei supporti informatici dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di dati;
5. La consultazione e l'aggiornamento dello schedario sono curati dal personale responsabile della custodia;
6. è assicurato lo stretto e tempestivo collegamento fra l'ufficio Anagrafe – stato civile e quello elettorale.
7. il servizio è tenuto in modo regolare.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto nonché inviato in copia, per opportuna conoscenza alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo. –

Di comunicare, in elenco, il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n.267.

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO N. 1  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 01 del 28.01.2021

=====

**PARERI OBBLIGATORI**

Art. 49, comma 1^, D.Lgs n. 267/2000

=====

OGGETTO: **VERBALE DELLA VERIFICA EFFETTUATA DALLA GIUNTA  
COMUNALE ALLO SCHEDARIO ELETTORALE. MESE DI GENNAIO  
2021.**

- 1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 28.01.2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
ARCH. RUVIOLI Mara

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GRASSI dott. Raffaele Pio

\_\_\_\_\_

II RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

- .....
- 2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone,

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI dott. Raffaele Pio

---

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale

Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla Residenza Municipale, li 28.01.2021

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li: 28.01.2021	F.to ROTTOLI Luigi

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*)

Dalla Residenza Municipale, li

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li:	GRASSI Dott. Raffaele Pio

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo	IL SEGRETARIO COMUNALE
Corte de' Cortesi con Cignone, 28.01.2021	F.to GRASSI dr. Raffaele Pio