

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 09 del 31.01.2020

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO QUOTA SPESA ANNO 2019 PER SERVIZIO DEL
SEGRETARIO COMUNALE SVOLTO IN CONVENZIONE.**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTUNO** del mese di **GENNAIO** alle ore **15,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione n. 30 del 30.11.2017, esecutiva a termini di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni del servizio del segretario comunale con i Comuni di Acquanegra Cremonese – capo convenzione – Crotta d'Adda, Bordolano e Casalbuttano ed Uniti;

PRESO ATTO che l'art. 10 della citata convenzione prevede che:

Le spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale, alle supplenze e reggenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario Titolare ed ogni altro onere previsto dal contratto di lavoro, verranno ripartite nel modo seguente:

- | | |
|---|---------------------------|
| • Comune di Acquanegra Cr.se. | 25% delle spese totali |
| • Comune di Crotta d'Adda | 19,50% delle spese totali |
| • Comune di Casalbuttano ed Uniti | 33,50% delle spese totali |
| • Comune di Bordolano | 5,5% delle spese totali |
| • Comune di Corte de' Cortesi con Cignone | 16,50% delle spese totali |

Il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi ai Comuni convenzionati sarà a carico del Comune a favore del quale il viaggio è effettuato.

Al pagamento degli oneri diretti o riflessi relativi al servizio, con esclusione di quelli previsti al comma 2[^] dell'art. 3, provvederà il Comune capo-convenzione.

Il comune capo-convenzione provvederà entro il 31 dicembre di ogni esercizio alla redazione del rendiconto e del relativo piano di riparto.

I comuni convenzionati provvederanno, entro il mese di giugno dell'esercizio di competenza, al versamento di un acconto pari al 50% della spesa definitivamente accertata per l'esercizio precedente ed al versamento del saldo entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto e del piano di riparto di cui al comma precedente.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 121 del 18.07.2019 con la quale era stato assunto impegno di spesa per l'anno 2019 per un importo di € 20.200,00 per retribuzioni, oneri e spese di accesso;

DATO ATTO che con la sopra citata determinazione si era provveduto al versamento di un acconto per l'anno 2019 di € 7.837,08;

VISTA la nota del Comune di Acquanegra Cremonese pervenuta a protocollo in data 13/01/2020 con la quale viene comunicato il riparto definitivo 2019 dal quale si evince che la quota a carico di questo Comune è la seguente:

• Quota parte retribuzioni ed oneri	€. 17.504,03
• Rimborso spese di accesso	<u>€. 883,50</u>
	€. 18.387,53

RITENUTO pertanto di dover liquidare al Comune di Acquanegra Cremonese il saldo di **€.10.550,45;**

DATO ATTO che il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art.163 c.5 del TUEL 267/2000;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale N. 4/2019 del 18.10.2019 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di prendere atto che la quota a carico di questo Comune per lo svolgimento in forma associata delle funzioni del servizio del segretario comunale nell'anno 2019 è di €. 18.387,53 comprensiva di € 883,50 per rimborso spese di accesso;
3. di liquidare al Comune di Acquanegra Cremonese il saldo così determinato:

Quota parte servizio segreteria convenzionata 2019	€. 18.387,53
Acconto versato	<u>€. 7.837,08</u>

Saldo

€. 10.550,45

dando atto che la spesa trova copertura nel modo seguente:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITÀ	IMPEGNO
€ 10.550,45	01	02	1	09	2497	2019	21256

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.

5. di dare atto del rispetto del disposto di cui all'art. 163 comma 5 del TUEL 267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 21.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta Passeri Nicoletta , Responsabile dell'Area Finanziaria, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 21.01.2020

IL RESPONSABILE DEL FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 31.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone,31.01.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
