



**COMUNE CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**Provincia di Cremona**

|  |
|--|
| <b>DELIBERAZIONE N. 10</b>                               |
| <b>Adunanza del 23.01.2020</b>                           |
| <b>Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone</b> |
| <b>Codice Materia:</b>                                   |

**COPIA**

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: PIANO OCCUPAZIONALE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA COPERTURA DI POSTI DISPONIBILI NELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE. TRIENNIO 2020/2022.- PIANO OCCUPAZIONALE 2020.**

L'anno **2020** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **GENNAIO** alle ore **19,30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.-.

All'appello risultano:

|   |                                | Presenti | Assenti |
|---|--------------------------------|----------|---------|
| 1 | ROTTOLI Luigi - Sindaco        | Sì       |         |
| 2 | LAZZARONI Elisa - Vice Sindaco | Sì       |         |
| 3 | CORNETTI Virgilio - Assessore  | Sì       |         |
|   |                                | 3        | 0       |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI dott. Raffaele Pio* quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti (presenti n. 3 assenti n. 0) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Piano occupazionale e programma triennale per la copertura di posti disponibili nella dotazione organica del personale - Triennio 2020 - 2022.-Piano occupazionale 2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**VISTO** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**CONSIDERATO** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

**RILEVATO** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **€ 274.424,93**;

**VISTO** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**RITENUTO** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**CONSIDERATA** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**CONSIDERATI** inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Dirigenti/Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**VISTO** l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**VISTO** l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**VISTO** l'art. 3 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, in vigore dal 7 luglio 2019 che disciplina il comma 1 "Fatto salvo quanto previsto.....omissis..... le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli Enti pubblici non economici,.....omissis....., possono procedere a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.....omissis.....".

**VISTO** l'art. 14/bis del D.L. n. 4/2019- convertito in legge n. 26/2019 :

Art. 14-Bis - disciplina delle capacità assunzionali delle regioni e degli enti locali

1. All'articolo 3 del decreto-legge 24.6.2014 n.90 , convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) al comma 5, quinto periodo, le parole "tre anni" sono sostituite dalle seguenti "cinque anni" e le parole "al triennio precedente" sono sostituite dalle seguenti: "al quinquennio precedente";

inoltre lo stesso articolo 14- bis prevede:

b) dopo il comma 5-quinquies sono inseriti i seguenti:

*"5-sexies. Per il triennio 2019/2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuato soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over".*

**VISTI** i prospetti predisposti dal Responsabile del servizio finanziario che vengono allegati al presente atto nei quali sono evidenziati i limiti e le spese di personale;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015) così come previsto dal D.L. 4/2019;

**RICHIAMATO** l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale;

**VERIFICATO** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non si trova in condizioni di dissesto finanziario dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**RILEVATO** che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**VISTA** la Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

**VISTO** l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 19/C.C./14.03.2019;

**RICHIAMATO** altresì il C.C.N.L. vigente;

**DATO ATTO** che il parere del Revisore dei Conti in merito alla presente è incluso nel parere rilasciato per il DUP 2020/2022 e relativa nota di aggiornamento;

**RILEVATO** che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 21/09/2018, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del

T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 19 del vigente Statuto Comunale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **D E L I B E R A**

1. di approvare la premessa alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come segue:
  - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **€ 274.424,93**;
  - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero giusta deliberazione n. 8/G.C/23.01.2020;
  - c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
  - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 non vengono previste assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile;
  - e) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (numero, categoria, profilo professionale etc...);
  - f) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
  - g) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/20;

Successivamente;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Stante l'urgenza di provvedere
- Con voti unanimi favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**COMUNE DI CORTE DE'CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO N. 1  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 10 DEL 23.01.2020

=====

**PARERI OBBLIGATORI**

Art. 49, comma 1^, D. Lgs n. 267/2000

=====

**OGGETTO: PIANO OCCUPAZIONALE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA COPERTURA  
DI POSTI DISPONIBILI NELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.  
TRIENNIO 2020/2022.**

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 23.01.2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
ARCH. RUVIOLI Mara

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GRASSI dott. Raffaele Pio

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 23.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| IL PRESIDENTE      | IL SEGRETARIO COMUNALE         |
| F.to ROTTOLI Luigi | F.to GRASSI dott. Raffaele Pio |

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla Residenza Municipale,

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO |
| Corte de' Cortesi con Cignone li: 05.03.2020 | F.to ONESTI Vilma            |

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal                      al                      ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*)

Dalla Residenza Municipale, li

|                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
|                                   | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO |
| Corte de' Cortesi con Cignone li: | GRASSI dott. Raffaele Pio    |

|   |  |
|---|--|
| <b>COPIA CONFORME</b> all'originale per uso amministrativo<br>Corte de' Cortesi con Cignone, 05.03.2020 | IL FUNZIONARIO DELEGATO<br>F.to ONESTI Vilma |
|---|--|



Allegato A) alla deliberazione  
n. 10/G.C./23.01.2020

**Comune di Corte de' Cortesi con Cignone**  
**Provincia di Cremona**

---

e-mail; [segreteria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it](mailto:segreteria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it)  
posta certificata: [comune.cortedecortesiconcignone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cortedecortesiconcignone@pec.regione.lombardia.it)

***PROGRAMMA OCCUPAZIONALE***  
***TRIENNIO 2020 - 2022***

**PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2020**

Non sono previste assunzioni ne' a tempo determinato né a tempo indeterminato.-

**PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021**

Non sono previste nuove assunzioni.

**PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022**

Non sono previste nuove assunzioni.





**Allegato n. 3 alla deliberazione  
n. 10/G.C./23.01.2020**

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**Provincia di Cremona**  
**Aree in Pianta Organica del Personale Dipendente**

**AREA FINANZIARIA**

Le Funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario sono svolte, a mezzo protocollo d'intesa, da Istruttore Direttivo Cat. D4 – Settore Finanziario del Comune di Casalbuttano ed Uniti;

- 1 **CAT.C – Istruttore Amministrativo** -Diploma di scuola secondaria di secondo grado  
Attività del servizio finanziario come stabilito dal Regolamento Comunale di Contabilità  
ivi compresi: – Richiesta, Accertamento ed Introiti Corrispettivi Mensa Scolastica –  
Personale (controllo timbrature, ferie e permessi e quanto non di competenza del  
Segretario Comunale) – Tributi.

**AREA AFFARI GENERALI**

- 1 **CAT.C– Istruttore Amministrativo** - Diploma di scuola secondaria di secondo grado  
Segreteria - Contratti – Collaborazione con Ufficio Tecnico, SUAP, Anagrafe, Servizi  
Sociali- Servizio Economato – Tributi
- 1 **CAT.C– Istruttore Amministrativo**-Diploma di scuola secondaria di secondo grado  
Anagrafe -Stato Civile – Leva – AIRE – Elettorale – Servizi Cimiteriali I - Collaborazione  
con Segreteria - Coadiuvanti Tributi.
- 1 **CAT B – Collaboratore Professionale** - Licenza scuola dell'Obbligo e Attestato  
Regionale  
Cuoca – Addetta alle Pulizie – Back-office Uffici Comunali – Collaborazione  
sistemazione archivi Comunali.
- 1 **CAT A – Operatrice - PART-TIME (30 ORE SETTIMANALI)** - Licenza Scuola  
dell'Obbligo  
Addetta alle Pulizie - Operatore Ecologico – Archiviazione Atti ufficio - Assistenza  
Trasporto Scuolabus – Collaborazione con Cuciniera

**AREA TECNICA – ASSETTO DEL TERRITORIO**

- 1 **CAT. D – Istruttore Direttivo** - Laurea in Ingegneria o Architettura od equipollenti  
Tecnico Comunale – **PART-TIME** Max 12 ore settimanali  
Progettazioni e Direzione Lavori – Competenze di cui al D.to Lgs. 267/2000

**AREA SERVIZI SOCIALI**

Il Servizio è svolto in collaborazione con l'Azienda Sociale Cremonese ed in parte trasferito all'Unione dei Comuni.

**TOTALE POSTI IN PIANTA ORGANICA N.6**

IL SINDACO  
F.to Luigi Rottoli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Raffaele Pio Grassi



**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

Allegato n. 4 ) alla deliberazione  
n. 10/G.C./23.01.2020

| CATEGORIA   | FIGURA PROFESSIONALE                     | N. POSTI |
|---|--|----------|
|   |  |          |
| <b>D</b><br><b>Fino alla scadenza<br/>del mandato</b> | Istruttore Direttivo                     | 1        |
| <b>C</b>  | Istruttore Amministrativo Tempo<br>Pieno | 3        |
| <b>B</b>  | Esecutore Tempo Pieno                    | 1        |
| <b>A</b>  | Operatore Part-time                      | 1        |
| <b>TOTALI</b>   |  | 6        |