

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA SOCIALE - SETTORE PERSONALE- SERVIZI SOCIALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1

DETERMINAZIONE N. 13 del 30.01.2017

OGGETTO: GESTIONE DEL PERSONALE – FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGAZIONE FONDO PER L'ANNO 2016 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' E PROGETTI.-

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **TRENTA** del mese di **GENNAIO** alle ore **16,00**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

- **VISTA** la deliberazione n. 13/C.C./29.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018";
- **VISTA** la deliberazione n. 26/G.C./10.05.2016 con la quale veniva approvata l'assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili di servizio;
- **VISTI** i C.C.N.L. Enti locali sottoscritti in data 11 aprile 2008 per il rinnovo del biennio economico 2006/2007 e normativo 2006/2009 e in data 31 luglio 2009 per il biennio economico 2008/2009;
- **DATO ATTO** che con deliberazione G.C. n. 35 del 27.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato costituito il Fondo per il Miglioramento dell'efficienza dei Servizi per l'anno 2016, pari a **€ 17.627,66**, e ne è stato determinato l'utilizzo;
- **OSSERVATO** che nel disciplinare l'utilizzo del Fondo l'art. 31, CCNL 22.04.01, individua una pluralità di finalità, riferendosi alle quali vanno determinati destinatari e modalità di calcolo per categoria (tipologia di dipendenti interessati o singoli dipendenti);
- **CONSIDERATO** che, per queste motivazioni, è elusa la possibilità di gestire tale istituto contrattuale al di fuori della contrattazione decentrata;
- **DATO ATTO** che con deliberazione della G.C. n. 39 del 18.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto "Presenza d'atto dei verbali della delegazione trattante e autorizzazione alla sottoscrizione" veniva autorizzata la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'annualità economica 2016;
- **VISTO** il CCDI del personale non dirigente del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'annualità economica 2016, sottoscritto e inviato all'ARAN il 28.10.2016;
- **DATO ATTO** che in data 26.10.2016 l'intesa per l'utilizzo della risorsa decentrata è stata sottoscritta dalla delegazione trattante;
- **VISTO** il decreto sindacale N. 13 del 31.12.2016 con il quale si nomina il Segretario Comunale quale ORGANISMO INTEGRATO DI VALUTAZIONE per il triennio 2017/2019;
- **DATO ATTO** che con deliberazione G.C. n. 1 del 22.01.2016 è stato approvato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018 in appendice al Piano triennale anticorruzione 2016/2018;

- **DATO ATTO** che il Comune nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2017, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163, comma 5, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- **ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;
- **VISTO** il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;
- **VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- **VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 11/2016 del 13.11.2016 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra PASSERI Nicoletta;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 2 del 29.10.2015 con la quale è stato nominato Responsabile del Servizio Segreteria – Personale – Servizi Sociali il Dr. GRASSI Raffaele Pio;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10.05.2016 con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva delle Risorse per la gestione del Bilancio 2016;

D E T E R M I N A

1. di corrispondere al personale, per quanto in premessa, la quota di Fondo per l'anno 2016 con le modalità stabilite nel Contratto Integrativo Aziendale in accordo con le OO.SS., come di seguito specificato:

DIPENDENTE	OGGETTO	IMPORTO
ONESTI VILMA	INDENNITA' ART.17 PROGETTO FINALIZZATO	2.500,00 370,00
SEGHIZZI ANTONELLA	INDENNITA' ART.17 PROGETTO FINALIZZATO	2.000,00 520,00
ORMEZZANI ENRICA	INDENNITA' ART.17 PROGETTO FINALIZZATO	2.000,00 470,00
ZILIOI M.CRISTINA	INDENNITA' RISCHIO(GIA' EROGATA MENSILMENTE) PROGETTO FINALIZZATO	362,97
CARUSO FILOMENA	INDENNITA' RISCHIO(GIA' EROGATA MENSILMENTE) PROGETTO FINALIZZATO	150,00

IMPEGNO	IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMM A	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'
20083	1.872,97	01	11	1	01	1159	2017
20086	639,23	01	02	1	01	2439	2017
20087	1.539,36	01	07	1	01	2445	2017
20088	1.534,89	01	11	1	01	1159	2017
20089	2.786,52	01	03	1	01	2442	2017

2. che la spesa complessiva relativa alla liquidazione in oggetto pari ad **8.372,97 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi da corrispondere**, oltre oneri riflessi trova imputazione come sopra specificato;

3. di procedere alla pubblicazione della presente nel sito Comunale alla Sezione "Amministrazione Trasparente Performance - Ammontare complessivo dei premi e relazioni di progetto come in allegato A (relazioni).-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA -
PERSONALE - SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio Responsabile del Servizio Segreteria- Personale – Servizi Sociali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA-PERSONALE-SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

La sottoscritta PASSERI Nicoletta , Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità

contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì , 09.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

.....

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 09.02.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma

ALLEGATO A) alla determinazione
n. 13/1 del 30.01.2017



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Corte de' Cortesi con Cignone
Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 C.F. e P.I. 00316550193
ragioneria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

RELAZIONE PROGETTO

**“ RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI PER SOSTITUZIONE DELLE TITOLARI IN
MALATTIA ED INFORTUNIO, RELATIVI AL SERVIZIO DI PROTOCOLLO, ELETTORALE,
ANAGRAFE E SEGRETERIA NELL'ANNO 2016 ”**

Nel periodo intercorrente da Gennaio a Giugno 2016, a causa assenza, si è provveduto alla sostituzione delle titolari del servizio protocollo, elettorale, anagrafe e segreteria al fine del mantenimento dei servizi indispensabili per l'Ente;

L'attività è stata particolarmente impegnativa in quanto si è utilizzato un nuovo tipo di programma informatico e si è svolto durante l'orario di lavoro;

Si è tenuto conto inoltre del periodo di presenza in servizio.

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2017

In Fede

Le Dipendenti

F.to Enrica Ormezzani

F.to Vilma Onesti

F.to Antonella Seghizzi

ALLEGATO A) alla determinazione
n. 13/1 del 30.01.2017



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Corte de' Cortesi con Cignone
Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 C.F. e P.I. 00316550193
ragioneria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

**RELAZIONE PROGETTO:
" COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI COMUNALI PER ASSENZA DI
PERSONALE NELL'ANNO 2016 "**

Nel corso dell'anno 2016, nel periodo estivo e di chiusura della mensa scolastica, si è proceduto a collaborare con gli impiegati dei servizi amministrativi comunali nella sistemazione in archivio corrente di mandati, reversali, pratiche d'ufficio e documenti vari.

Sono state rispettate le direttive degli stessi e l'attività si è svolta durante l'orario di servizio.

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2017

In Fede

La Dipendente

F.to Maria Cristina ZILIOLI



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Corte de' Cortesi con Cignone
Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 C.F. e P.I. 00316550193
ragioneria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

RELAZIONE PROGETTO:

**“ DISPONIBILITA' A COADIUVARE LA CUOCA E COLLABORAZIONE CON IL
PERSONALE IMPIEGATO IN ATTIVITA' A RILEVANZA SOCIALE NELL'ANNO
2016 ”**

Nel corso dell'anno 2016, nel periodo da Settembre a Dicembre, si è proceduto a coadiuvare ed a sostituire in alcune occasioni la cuoca della scuola per l'infanzia di Corte de' Cortesi con Cignone allo scopo di mantenere la regolarità nella somministrazione dei pasti degli alunni, inoltre nel periodo menzionato è stata data collaborazione al personale impiegato in attività a rilevanza sociale nello svolgimento delle pulizie presso gli immobili Comunali;

Sono state rispettate le prescrizioni ASST sulle qualità e quantità degli alimenti e dei prodotti per una situazione di sostanziale invarianza della spesa;

L'attività si è svolta durante il periodo scolastico nell'anno 2016 in orario di servizio.

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2017

In Fede

La Dipendente

F.to Filomena Caruso