

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 02.01.2013

OGGETTO: Assunzione Impegno di spesa per acquisto stampati, cancelleria e materiale vario per uffici. CIG N. Z5A081DF71.

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **DUE** del mese di **GENNAIO** alle ore 10,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

- Dato atto che l'Amministrazione Comunale a seguito delle disposizione della Finanziaria è tenuto ad acquistare materiali disponibili presso la centrale acquisti CONSIP, o presso piattaforme Regionali.
- Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, di dover provvedere ad assumere gli impegni di spesa necessari autorizzando, nel contempo, le seguenti Ditte fornitrici, abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come dalle dichiarazioni prodotte, per la somma a fianco di ognuno indicata e precisamente:
 -
 - **MAGGIOLI Filiale di Cremona** per la somma di **€ 2.500,00=** per la fornitura di servizi software – informatici – cancelleria compresi servizi tipografici e modulistica e stampati;
 - **LA COMMERCIALE UFFICIO di Casirate d'Adda** per la somma di **€ 2.000,00=**; per la fornitura di cancelleria e prodotti informatici;
 - **L'UFFICIO MODERNO di Cremona** per la somma di **€ 500,00=** per fornitura di cancelleria e prodotti informatici;

Visto il vigente regolamento comunale per l'affidamento dei servizi, dei lavori e delle forniture approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

– Visto il D.Lgs. N. 267/2000;

– Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

– Visto il B. P. 2013 in fase di stesura;

- Visto il vigente regolamento comunale per l'affidamento dei servizi, dei lavori e delle forniture approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

Vista la deliberazione n. 34/G.C./05.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.lgvo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di acquistare stampati, cancelleria e materiale informatico e vario per gli uffici dalle sopraccitate Ditte, per gli importi a fianco di ognuno indicati e per una spesa complessiva di **€ 5.000,00= I.V.A. 21% e 22 % compresa**;
2. Di impegnare la spesa derivante ed ammontante a **€ 5.000,00= I.V.A. 21% e 22% compresa** imputandola all'intervento di cui alla allegata attestazione di copertura finanziaria della spesa;
3. Di liquidare le somme dovute al ricevimento delle rispettive fatture e sempreché le spese non superino la somma complessiva impegnata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERTELLI Anna

Visto di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA ai sensi delle seguenti disposizioni:

- art. 151, comma 4°, D.Lgvo n. 267/2000

- art. 8 vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 15.4.1998

Codice Intervento: **1010202** Cap.**0001** - **Imp. 8452/8453/8478** "Spese per manutenzione e funzionamento uffici (acquisto di beni)"

€ 5.000,00=

Gestione "C" del Bilancio 2013 in fase di stesura

Addì 02.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (BERTELLI Anna)

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 11.02.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa in data odierna il presente provvedimento ai sensi art. 151, comma 4°, del D. Lgvo n. 267/2000, è esecutivo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio

Copia conforme all'originale.

Corte de' Cortesi con Cignone, 11.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio
