

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3  
SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 144 DEL 08.09.2020**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA  
N. 100 FLACONI SPRAY MEDICAL PMC 19325 PER SANIFICAZIONE  
SCUOLABUS COMUNALE CIG: Z992E358B0**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **OTTO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **10,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 08/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 09/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 11/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 22/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 01/04/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**ATTESO** che l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato il 30 gennaio 2020 l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**EVIDENZIATO** che in vista della riapertura delle scuole su tutto il territorio nazionale, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) ha pubblicato **Linee guida per il trasporto scolastico dedicato**, contenute nel **dpcm 7 agosto 2020**, le quali definiscono le misure omogenee di sicurezza per il trasporto scolastico. Con la pubblicazione in Gazzetta del [dpcm 7 agosto 2020](#) sono applicabili, infatti, le nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, a partire dal 7 agosto scorso. Ai fini del contenimento della diffusione del virus, è obbligatorio sull'intero territorio nazionale l'uso di protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza.

**DATO ATTO** che per il trasporto scolastico dedicato devono essere applicate le seguenti misure specifiche:

- igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei mezzi di trasporto almeno una volta al giorno;
- aerazione, possibilmente naturale e continua dei mezzi di trasporto, presenza dei detersivi per la sanificazione delle mani degli alunni;
- distanziamento di un metro alla salita degli alunni alle fermate, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;

- evitare contatti ravvicinati anche alla discesa dal mezzo: i ragazzi avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso;
- non va occupato il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale per il conducente, al quale non è consentito avvicinarsi o di chiedere informazioni;
- obbligo per gli alunni trasportati di indossare la mascherina, per la protezione del naso e della bocca, disposizione che non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. Agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili è raccomandato l'utilizzo di ulteriori dispositivi (oltre alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente;
- la distribuzione degli alunni a bordo viene definita mediante marker segnaposto, per garantire il distanziamento di un metro all'interno dei mezzi, limitando così la capienza massima;
- la preconditione per la presenza degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sui mezzi di trasporto scolastico dedicato, è:
  - l'assenza di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti);
  - non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**RITENUTO** necessario adottare minime misure di protezione per il personale comunale in servizio;

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare, per la disinfezione dello scuolabus n. 100 flaconi di disinfettante germicida spray medical Pmc n. 19325 in bomboletta a svuotamento automatico

**DATO ATTO** che la Ditta **LAUDICINA PULIZIE Srl** con sede in Via G. di Vittorio, 21 – 26100 CREMONA si è resa disponibile alla fornitura i in argomento;

**VISTO** l'art. 25 comma 2 del vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta LAUDICINA PULIZIE Srl con sede in Via G. di Vittorio – 26100 CREMONA ammontante ad € 350,00 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 427,00;

**VALUTATA** la suddetta proposta e ritenuta la stessa equa e confacente alle esigenze di questo Comune;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che il CIG relativo al presente intervento è il seguente: **Z992E358B0** del 08.9.2020;

**RITENUTO** quindi di affidare la suddetta fornitura assumendo apposito impegno di spesa;

**VISTO** il bilancio di previsione 2020/222;

**ACCERTATO** che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'art. 56, comma 6, del D. Lgs n. 118/2011 e dall'art. 183, comma 8, de D. Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 3 del 29.10. 2015 è stato nominato il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI il Sig. ROTTOLI Luigi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.05.2020 e s.m.i, con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022;

## **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla ditta LAUDICINA PULIZIE Srl con sede in Via G. di Vittorio - 26100 CREMONA la fornitura di n. 100 flaconi di disinfettante germicida spray in bomboletta a svuotamento automatico per la disinfezione dello scuolabus comunale;
3. di dare atto che la suddetta fornitura ha un costo complessivo di € **427,00**= I.V.A. 22% compresa;
4. di imputare la suddetta spesa nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	11	1	03	2611	2020	21733

5. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a presente servizio è il seguente: : **Z992E358B0**;;
7. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
9. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
10. di comunicare la presente alla Ditta LAUDINA PULIZIE Srl con sede in Via G. di Vittorio,21- 26100 CREMONA. a conferma dell'affidamento della fornitura al seguente indirizzo mail: [l.laudicina@libero.it](mailto:l.laudicina@libero.it);
11. di liquidare quanto dovuto alla Ditta LAUDICINA PULIZIE Srl a fornitura effettuata, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 08.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 08.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 18.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 18.09.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*