



## COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

Provincia di Cremona

<b>DELIBERAZIONE N. 18</b>
<b>Adunanza del 20.07.2017</b>
<b>Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone</b>
<b>Codice Materia:</b>

COPIA

### Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione **STRAORDINARIA** di **prima convocazione** seduta **pubblica**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.-**

L'anno **2017** addì **VENTI** del mese di **LUGLIO** alle ore **19,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi	Sì	
2	LAZZARONI Elisa		Sì
3	RENZI Patrizio		Sì
4	SUPERTI Marcello	Sì	
5	BRUGNINI Giancarlo	Sì	
6	GRAZIOLI Isabella	Sì	
7	PIOVANI Claudia	Sì	
8	SEGHIZZI Marco	Sì	
9	PEDRAZZINI Pietro	Sì	
10	SCAGLIA Alberto	Sì	
11	CORNETTI Virgilio	Sì	
		9	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio* il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti ( presenti n. 9 assenti n. 2 ) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Approvazione documento unico di programmazione (DUP)  
2018/2020.-**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** l'art. 170 del TUEL secondo cui:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

**VISTO** l'art. 11 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 10/11/2016 che stabilisce l'iter per la formazione ed approvazione del Documento Unico di Programmazione;

**DATO ATTO** che questo Comune, nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, predispone il Documento Unico di Programmazione in forma semplificata;

**PRESO ATTO** che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 22/6/2017 ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020,
- che il DUP 2018/2020 è stato presentato al Consiglio Comunale mediante deposito presso la sede municipale e relativa comunicazione ai Consiglieri, secondo quanto stabilito dall'art. 11 comma 6 del regolamento di contabilità.;

**VISTO** il parere espresso dal Revisore dei Conti in data 17.07.2017 pervenuto al protocollo dell'ente il 17.07.2017 n. 1885 (allegato A);

**RITENUTO** pertanto di proporre al Consiglio Comunale l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 10/11/2016 ed in particolare l'articolo 11;

**VISTO** l'articolo 42 comma 2 lettera b) del D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

**VISTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 19 del vigente Statuto Comunale;

**CON VOTI** favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n.0, espressi in forma palese dai n. 9 Consiglieri presenti e votanti,

#### **D E L I B E R A**

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di dare atto che il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP) è stato presentato al Consiglio Comunale mediante deposito presso la sede municipale e relativa comunicazione ai Consiglieri, secondo quanto stabilito dall'art. 11 comma 6 del regolamento di contabilità.
3. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP), allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.-

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 18 del 20.07.2017

**PARERI OBBLIGATORI**  
Art. 49, comma 1<sup>^</sup>, D.Lgvo n. 267/2000

---

---

**OGGETTO: Presentazione documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020.-**

\*\*\*\*\*

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 20.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
Arch. RUVIOLI Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

.....

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE  
FAVOREVOL  
Corte de' Cortesi con Cignone, 20.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio  
Visto lo Statuto Comunale,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna , per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n. 69).-

Dalla Residenza Municipale, li 29.07.2017

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li: 29.07.2017	F.to ONESTI Vilma

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindi giorni consecutivi dal                      al                      ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).-

Dalla residenza Municipale, li

	IL SEGRETARIO COMUNALE
Corte de' Cortesi con Cignone li:	GRASSI dr. Raffaele Pio

<b>COPIA CONFORME</b> all'originale per uso amministrativo	IL FUNZIONARIO DELEGATO
Corte de' Cortesi Con Cignone li 29.07.2017	F.to ONESTI Vilma