



**COMUNE CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
Provincia di Cremona

**DELIBERAZIONE N. 19**

**Adunanza del 18.02.2021**

**Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone**

**Codice Materia:**

COPIA

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: INDIRIZZI GENERALI E AVVIO DELLA CONSULTAZIONE PUBBLICA, PRELIMINARI ALLA REDAZIONE E ALL'ADOZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023".**

L'anno **2021** addì **DICIOTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi - Sindaco	Si	
2	LAZZARONI Elisa - Vice Sindaco		Si
3	CORNETTI Virgilio - Assessore	Si	
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI Dr. Raffaele Pio* il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti (presenti n. 2 assenti - n. 1) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: INDIRIZZI GENERALI E AVVIO DELLA CONSULTAZIONE PUBBLICA, PRELIMINARI ALLA REDAZIONE E ALL'ADOZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023".**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- la legge 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto "**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione**", che prevede che le singole amministrazioni provvedano all'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*, composto da 4 documenti:
  - *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*
  - *ALLEGATO 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*
  - *ALLEGATO 2 - La rotazione "ordinaria" del personale*
  - *ALLEGATO 3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)*
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- che il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che "*il piano è approvato dalla giunta*" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario:
  - assicurare "*la più larga condivisione delle misure*" anticorruzione;
- che con l'approvazione del c.d. FOIA, più precisamente D.Lgs. 25-5-2016 n. 97: "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", il piano anticorruzione assorbe in sé anche il piano della trasparenza adottando la definizione di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

**PREMESSO CHE:**

- sul sito istituzionale di questo comune, nell'apposito spazio della sezione "*Amministrazione Trasparente*", sono pubblicati tutti documenti e gli atti eseguiti sulla materia dell'anticorruzione e della trasparenza;

- sentito in questa sede il RPCT, dott. Raffaele Pio, che ha relazionato sulla necessità di coinvolgimento di tutti gli uffici comunali e di tutti i referenti esterni all'amministrazione, affinché diano un contributo alla redazione della proposta che dovrà essere poi approvata definitivamente dalla Giunta entro il 31/03/2021;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile.

Con voti favorevoli un unanime resi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di assegnare alla Giunta Comunale, che dovrà approvarlo, e al RPCT, che dovrà predisporre lo schema per l'approvazione definitiva da parte della tessa Giunta Comunale, i seguenti indirizzi generali per il PTPCT 2021/23 di questa amministrazione, con particolare attenzione a quanto disposto dall'ANAC nel PNA 2019 (*Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*) ed in particolare:
  - *L'analisi del contesto ambientale affinché il piano sia il meno asettico possibile;*
  - *Il coinvolgimento degli uffici comunali e degli interessati esterni all'amministrazione*
  - *L'integrazione con il ciclo della performance, invitando il **NUCLEO DI VALUTAZIONE** ad inserire quale obiettivo prioritario di questa amministrazione la prevenzione della corruzione e la trasparenza;*
  - *La costante attenzione, da parte dei Responsabili dei Servizi alla trasparenza anche con misure di impatto ulteriori ad Amministrazione Trasparente (es. sistemi informativi territoriali ad accesso pubblico, repertori organici di tutta l'attività deliberativa e provvedimentoale, attività di comunicazione istituzionale integrata ecc.)*
  - *L'identificazione concreta degli eventi rischiosi per la corruzione*
  - *La valutazione concreta del rischio corruttivo*
  - *L'analisi del rischio corruttivo*
  - *L'adozione delle misure preventive alla corruzione*
  - *La necessità del monitoraggio relativo all'efficacia delle misure anticorruptive adottate.*
  - *L'attenzione ai processi e non ai procedimenti.*
  - *L'individuazione di azioni, complementari all'adozione del piano, finalizzate alla prevenzione della corruzione, quali ad esempio:*

*partecipazione a convegni, sviluppare la formazione del personale su temi della trasparenza e dell'anticorruzione, l'inserimento della materia dell'anticorruzione tra quelle richieste nei concorsi, promuovere pubblicazioni ecc.*

3. Di incaricare il R.P.C.T., di trasmettere, mediante e-mail, a tutti i Consiglieri Comunali, agli Assessori, al NDV e a tutti i dipendenti comunali copia della presente deliberazione, mediante apposito formale avvio del procedimento;
4. Di invitare il RPCT a pubblicare sul sito istituzionale, attivando al contempo apposite iniziative di comunicazione istituzionale, un avviso del seguente tenore:

*"Avviata la consultazione pubblica sul*

*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023"*

*Data ...../...../.....*

*Con deliberazione n. .... in data ...../...../....., la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione con cui sono stati approvati gli indirizzi generali necessari alla approvazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023".*

*Il Responsabile Comunale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, richiede agli uffici comunali, a tutti i cittadini e agli enti interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali criticità, proporre buone pratiche mediante una PEC formale a indirizzo PEC (Chi non ha la PEC può presentare un contributo su carta, debitamente sottoscritto, accompagnato da una copia di un documento personale, al protocollo comunale).*

*La consultazione pubblica si chiuderà ...../...../....., ore .....; di tutte le note che perverranno, entro tale termine, sarà data notizia nello schema di Piano che verrà sottoposto alla Giunta comunale per l'adozione finale che avverrà entro il 31/03/2021*

*Consulta qui i documenti [INSERIRE I LINK ALLA PAGINA WEB DI AMMINISTRAZIONE GENERALE DOVE SONO PUBBLICATI]:*

- + Piani degli anni precedenti*
- + Deliberazione della Giunta Comunale*

*L'amministrazione comunale consiglia, come scelta ecologica e di contenimento della spesa, di non stampare i suddetti documenti, consultando solo la versione on-line.*

*IL RPCT*

Infine,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere;

Con votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di legge

## **LA GIUNTA COMUNALE**

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO N. 1  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 19 del 18.02.2021

=====

**PARERI OBBLIGATORI**

Art. 49, comma 1^, D.Lgs n. 267/2000

=====

**OGGETTO: INDIRIZZI GENERALI E AVVIO DELLA CONSULTAZIONE PUBBLICA, PRELIMINARI ALLA REDAZIONE E ALL'ADOZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023**

- 1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 18.02.2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
ARCH. RUVIOLI Mara

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GRASSI dott. Raffaele Pio

---

II RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

---

- .....
- 2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone,

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI dott. Raffaele Pio

---

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale

Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla Residenza Municipale, li 04.03.2021

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li: 04.03.2021	F.to ROTTOLI Luigi

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*)

Dalla Residenza Municipale, li

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li:	GRASSI Dott. Raffaele Pio

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo Corte de' Cortesi con Cignone, 04.03.2021	IL SEGRETERIO COMUNALE F.to GRASSI dr. Raffaele Pio
--	--

