

Imputazione capitolo 01-08-1-03-2482 – Esigibilità 2021 - €	1.159,00 – Impegno n. 21845
Imputazione capitolo 01-08-1-03-2482 – Esigibilità 2022 - €	1.159,00 – Impegno n. 21845

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 212 del 24.11.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DI DOCUMENTI BIENNIO 2021/2022 – ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA - CIG: ZC82F4105B.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 15,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- **n. 369 del 13/05/2015** con la quale veniva affidato a Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) il servizio di aggiornamento del software in uso per la fattura elettronica ed il servizio di conservazione a norma delle fatture elettroniche;
- **n. 119 del 17/10/2015** con la quale veniva affidato a Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo informatico;
- **n. 01 del 11/01/2017** con la quale veniva affidato a Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) il servizio di conservazione digitale il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il biennio 2017/2018;
- **n. 229 del 27/12/2018** con la quale veniva affidato a Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) il servizio di conservazione il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici per il biennio 2019/2020;

DATO ATTO che il 31/12/2020 scadrà il contratto relativo al servizio di conservazione a norma dei documenti informatici e si rende necessario pertanto provvedere all'affidamento del medesimo servizio medesimo;

RITENUTO opportuno proseguire, per ragioni di sicurezza e convenienza, l'incarico in essere alla ditta Maggioli spa in quanto la stessa è fornitrice del software gestionale in uso con il quale si devono integrare le procedure di conservazione, ed inoltre negli anni precedenti i documenti informatici sono stati già conservati presso Maggioli S.p.A. e sarebbe sconveniente procedere a nuova conservazione;

DATO ATTO che il servizio di Conservazione a Norma dei seguenti Documenti informatici:

- contatti informatici sottoscritti digitalmente
- deliberazioni (Giunta e Consiglio)
- determinazioni – decreti – ordinanze
- protocollo generale (PEC)
- registro giornaliero di protocollo
- fatture elettroniche
- OPI Siope+

DATO ATTO altresì che il servizio garantisce la leggibilità a lungo termine dei documenti digitali ed è conforme alla normativa vigente (Maggioli S.p.A. è conservatore accreditato AGID);

PRECISATO che il Servizio di Conservazione a Norma Maggioli prevede:

- Assunzione della Delega per la gestione del processo di Conservazione da parte di MAGGIOLI.
- Consultazione dei documenti Conservati tramite portale WEB a cui si accede dopo autenticazione di User Name e Password.
- Firma digitale e Marcatura Temporale dei lotti di Conservazione (conservazione mensile, giornaliera per il registro di protocollo)
- Integrazione con il software IRIDE e J-IRIDE (Sicr@web) per il "versamento" automatizzato in conservazione dei documenti informatici.

SENTITA quindi la Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – che ha presentato preventivo di € 1.900,00 per il biennio 2021/2022 per il servizio in parola;

VISTO l'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che testualmente recita: "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alla procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguamento motivato o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 e dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018, dove si stabilisce che gli enti pubblici, tra cui i comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO, quindi, per il combinato disposto degli articoli sopra citati e per le motivazioni citate in premessa, di procedere mediante affidamento diretto del servizio di conservazione a norma di documenti informatici alla ditta Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 al costo di **€ 1.900,00 + I.V.A.** di legge e così per complessivi **€ 2.138,00**;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, lo smart CIG è il seguente: **ZC82F4105B** del 16/11/2020;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020/2022;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D. Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale N. 06/2020 del 10.07.2020 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 14.03.2019 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del Bilancio 2020/2022;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di affidare alla Ditta Maggioli S.p.A con sede in 47822 - Santarcangelo di Romagna – Via del Carpino 8 – Partita I.V.A. 02066400405 – il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici come meglio dettagliato in premessa per il biennio dal 1/1/2020 al 31/12/2021 con un costo complessivo di €. 1.900,00 + I.V.A. 22% e quindi per complessivi **€ 2.318,00**;
3. di riassumere i servizi, indicati in premessa ed affidati con il presente atto, come segue:
 - Servizio di Conservazione digitale ;
 - Archivio dedicato al Comune su portale web per la consultazione dei documenti conservati;
 - Credenziali di accesso per 2 utenti;
 - Conservazione per n. 10 tipologie di documenti: contratti, delibere consiglio e giunta, determine, protocollo, registro giornaliero di protocollo, fatture elettroniche, decreti, ordinanze, OPI Siope+;
 - Modulo di integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS ;
 - Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione;
 - Manutenzione del software, aggiornamenti di legge e migliorie applicative;
 - Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio;
 - Conservazione e apposizione marche temporali
 - Conservazione a Norma slot da 50 GB a riempimento
4. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€ 2.318,00** nel modo seguente:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
€ 1.159,00	01	08	1	03	2482	2021	21845
€ 1.159,00	01	08	1	03	2482	2022	21845

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;
6. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190.
7. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore.
8. di comunicare al presente alla Ditta MAGGIOLI S.p.A. Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) al seguente di indirizzo mail maggiolispa@maggioli.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PASSERI Nicoletta

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 24.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta Passeri Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 24.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 30.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.11.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO

F.to ONESTI Vilma
