

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1
SETTORE SEGRETERIA- PERSONALE- SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 22 del 30.01.2018

OGGETTO: GESTIONE DEL PERSONALE – FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGAZIONE FONDO PER L'ANNO 2016 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' E PROGETTI.-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **TRENTA** del mese di **GENNAIO** alle ore **16,00**

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

- **DATO ATTO** che con deliberazione G.C. n. 29 del 24.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato costituito il Fondo per il Miglioramento dell'efficienza dei Servizi per l'anno 2017, pari a **€ 17.716,13=** e ne è stato determinato l'utilizzo;
- **OSSERVATO** che nel disciplinare l'utilizzo del Fondo l'art. 31, CCNL 22.04.01, individua una pluralità di finalità, riferendosi alle quali vanno determinati destinatari e modalità di calcolo per categoria (tipologia di dipendenti interessati o singoli dipendenti);
- **CONSIDERATO** che, per queste motivazioni, è elusa la possibilità di gestire tale istituto contrattuale al di fuori della contrattazione decentrata;
- **DATO ATTO** che con deliberazione della G.C. n. 34 del 06.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto: "Presenza d'atto dei verbali della delegazione trattante e autorizzazione alla sottoscrizione", veniva autorizzata la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'annualità economica 2017;
- **VISTO** il CCDI del personale non dirigente del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'annualità economica 2017, sottoscritto il 25.07.2017 e inviato all'ARAN il 26.07.2017;
- **VISTO** il decreto sindacale N. 13 del 31.12.2016 con il quale si nomina il Segretario Comunale quale ORGANISMO INTEGRATO DI VALUTAZIONE (O.I.V.) per il triennio 2017/2019;
- **DATO ATTO** che il Comune nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2018, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163, comma 5, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- **ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;
- **VISTO** il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;
- **VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

- **VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **VISTO** l'art. 47, comma 7, dello statuto di questo Ente adottato con deliberazione di C.C. n. 11 del 13.06.1991 e n. 19 del 09.08.1991, esecutive ai sensi di legge, che assegna al Segretario Comunale le competenze ad adottare tutti i provvedimenti in materia di gestione del personale;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- **DATO ATTO** che con decreto n. 8/2017 del 21.09.2017 con il quale è stato nominato il Responsabile dei Servizi Sociali il Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio con decorrenza 01.10.2017
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.03.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva delle Risorse per la gestione del Bilancio 2017/2019;

D E T E R M I N A

1. di corrispondere al personale, per quanto in premessa, la quota di Fondo per l'anno 2017 con le modalità stabilite nel Contratto Integrativo Aziendale in accordo con le OO.SS., come di seguito specificato:

DIPENDENTE	OGGETTO	IMPORTO
ONESTI VILMA	INDENNITA' ART.17 PROGETTO FINALIZZATO	2.500,00 400,00
SEGHIZZI ANTONELLA	INDENNITA' ART.17	2.400,00
ORMEZZANI ENRICA	INDENNITA' ART.17	2.400,00
ZILIOI M.CRISTINA	Indennità di rischio (già erogata mensilmente) PROGETTO FINALIZZATO	363,00
CARUSO FILOMENA	Indennità di rischio già erogata mensilmente) PROGETTO FINALIZZATO	182,60

2. che la spesa complessiva relativa alla liquidazione in oggetto pari ad €.**8.245,60** "**Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi da corrispondere**, oltre oneri riflessi trova imputazione come sopra specificato:

IMPEGNO	IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'
20324	7.300,00	01	11	1	01	1159	2018
20325	945,60	01	11	1	01	1159	2018

3.di procedere alla pubblicazione della presente nel sito Comunale alla Sezione "Amministrazione Trasparente Performance - Ammontare complessivo dei premi e relazioni di progetto come in allegato A (relazioni).-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA -
PERSONALE - SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio Responsabile del Servizio Segreteria- Personale – Servizi Sociali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA-PERSONALE-SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì , 12.02.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 12.02.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma



ALLEGATO A) alla determinazione
n. 22/1 del 30.01.2018

Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 P.I. 00316550193
ragioneria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

RELAZIONE PROGETTO: SEGRETERIA – AFFARI GENERALI ANNO 2017.

Nel periodo intercorrente da Giugno a Dicembre 2017, si è provveduto alla catalogazione ed all' inventario degli atti e dei documenti anche con supporto informatico presenti in alcuni locali del Comune non adeguatamente sistemati e quindi non consultabili nonché all' assistenza dei responsabili di posizioni organizzative nei compiti istituzionali ed alla predisposizione di atti ai cittadini in merito ad alcuni tributi locali Imu -Tasi);

L'attività si è regolarmente svolta per il periodo sopraindicato ed all'interno dell'orario di servizio.

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2018

In Fede

La dipendente

F.to Onesti Vilma



ALLEGATO A) alla determinazione
n. 22/1 del 30.01.2018

Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 P.I. 00316550193
ragioneria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

RELAZIONE PROGETTO : "EDUCAZIONE ALIMENTARE"

Nel corso dell'anno 2017, si è proceduto ad una costante collaborazione con le istituzioni scolastiche mirata a sviluppare ed implementare i programmi didattici proposti agli alunni delle scuole locali, con particolare riferimento all'educazione alimentare nonché al mangiare sano ed equilibrato.

Sono state rispettate le direttive degli stessi e l'attività si è svolta durante l'orario di servizio.

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2018

In Fede

La dipendente

F.to Zilioli Maria Cristina



ALLEGATO A) alla determinazione

N. 22/1 del 30.01.2018

Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 P.I. 00316550193
ragioneria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

**RELAZIONE PROGETTO: "DISPONIBILITA' A COADIUVARE LA CUOCA E
COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE IMPIEGATO IN ATTIVITA' A RILEVANZA
SOCIALE NELL'ANNO 2017 "**

Nel periodo intercorrente da Settembre a Dicembre 2017, si è proceduto a coadiuvare la cuoca ed alla sostituzione della stessa in caso di necessità, per assolvere alle mansioni di preparazione e somministrazione pasti agli alunni della scuola dell'Infanzia, oltre a svolgere attività di collaborazione con il personale impiegato in attività a rilevanza sociale.

Il progetto con la finalità di provvedere al mantenimento di tali servizi indispensabili, utilizzando risorse interne all'ente si è svolto con continuità di presenza ed all'interno dello orario di servizio.

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.01.2018

In Fede

La dipendente

F.to Caruso Filomena