

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 234 DEL 22.12.2020

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO di SPESA PER SERVIZIO SEGRETERIA
CONVENZIONATA ANNO 2020.**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENTIDUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 15,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione n. 30 del 30/11/2017, esecutiva a termini di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni del servizio del segretario comunale con i Comuni di Acquanegra Cremonese – capo convenzione – Crotta d'Adda, Casalbuttano ed Uniti e Bordolano;

PRESO ATTO che l'art. 10 della citata convenzione prevede che:

Le spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale, alle supplenze e reggenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario Titolare ed ogni altro onere previsto dal contratto di lavoro, verranno ripartite nel modo seguente:

- *Comune di Acquanegra Cr.se. 25,00% delle spese totali*
- *Comune di Crotta d'Adda 19,50% delle spese totali*
- *Comune di Casalbuttano ed Uniti 35,50% delle spese totali*
- *Comune di Bordolano 5,50% delle spese totali*
- *Comune di Corte de' Cortesi con Cignone 16,50% delle spese totali*

Il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi ai Comuni convenzionati sarà a carico del Comune a favore del quale il viaggio è effettuato.

Al pagamento degli oneri diretti o riflessi relativi al servizio, con esclusione di quelli previsti al comma 2[^] dell'art. 3, provvederà il Comune capo-convenzione.

Il comune capo-convenzione provvederà entro il 31 dicembre di ogni esercizio alla redazione del rendiconto e del relativo piano di riparto.

RITENUTO di dover impegnare la quota a carico di questo Comune per l'anno 2020 nell'importo di €. 19.000,00;

VISTO il D. Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente

determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 06/2020 del 10.07.2020 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.05.2020 e s.m.i. con la quale si approva l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di assumere apposito impegno, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni del servizio del segretario comunale nell'anno in corso imputando la spesa complessiva di €. 19.000,00 nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITÀ'	IMPEGNO
01	02	1	09	2497	2020	21897

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità tecnica in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 22.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta PASSERI Nicoletta responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 22.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 22.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 22.12.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
