



## COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N. 26
Adunanza del 10.11.2016
Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone
Codice Materia:

COPIA

### Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione **STRAORDINARIA** di prima convocazione seduta **pubblica**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D. LGS n. 50/2016.-**

L'anno **2016** addì **DIECI** del mese di Novembre **alle ore 19,00** nella sala delle adunane

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi	Sì	
2	LAZZARONI Elisa	Sì	
3	RENZI Patrizio	Sì	
4	SUPERTI Marcello	Sì	
5	BRUGNINI Giancarlo	Sì	
6	GRAZIOLI Isabella		Sì
7	PIOVANI Claudia	Sì	
8	SEGHIZZI Marco	Sì	
9	PEDRAZZINI Pietro		Sì
10	SCAGLIA Alberto	Sì	
11	CORNETTI Virgilio	Sì	
		9	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio* il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti ( presenti n. 9 assenti n.2 ) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Approvazione Regolamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d. Lgs n. 50/2016.-**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'art. 113 D.Lgs n. 50/2016 che ha riscritto la disciplina degli incentivi del personale già denominato fondo per la progettazione ed ora trasformato in fondo per le funzioni tecniche;

**PRESO** atto che a seguito di quanto sopra occorre approvare il nuovo Regolamento interno per l'incentivo al personale;

**RITENUTO** opportuno procedere ad approvare un nuovo regolamento di incentivi funzioni tecniche art. 113 D. Lgs n. 50/2016;

**VISTO** lo schema del nuovo regolamento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

### **CONSIDERAZIONI DI DIRITTO**

Con delibera n. 8 Corte dei Conti – Sex. Autonomie del 13 maggio 2016, n. 18, la sezione delle autonomie della Corte dei Conti ha fornito talune precisazioni in merito ai principi di diritto circa gli incentivi alla progettazione delle opere pubbliche, precisando che:

1. Il relativo riconoscimento non presuppone necessariamente che l'attività di progettazione sia svolta all'interno dell'Ente;
2. Possono essere riconosciuti anche in favore delle figure professionali che svolgano le attività di carattere Amministrativo.

*"(...) In linea con quanto previsto dai criteri di delega (art. 1, comma 1, lett .rr) contenuti nella legge 28 gennaio 2016, n. 11 la nuova normativa, sostitutiva della precedente, abolisce gli incentivi alla progettazione previsti dal previgente art. 93, comma 7 ter ed introduce, all'art. 113, nuove forme di " incentivazione per funzioni tecniche". Disposizione, quest'ultima, rinvenibile al Tit. IV° del D. Lgs n. 50/2016 rubricato "Esecuzione", che disciplina gli incentivi per funzioni tecniche svolte a dipendenti esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti e per la verifica preventiva dei progetti e, più in generale, per le attività di programmazione della spesa e la realizzazione corretta dell'opera.-*

*Queste nuove disposizioni, tuttavia, sulla base dell'articolata disciplina transitoria contenuta negli artt. 216 e 217, troveranno applicazione per le sole attività poste in essere successivamente alla data di entrata in vigore, ossia il 19 aprile 2016".-*

La materia è oggi regolata dal Nuovo Codice degli Appalti (D:Lgs 18 aprile 2016, n. 50), ed in particolare dall'art. 113 con il quale si confermano alcune disposizioni e principi della precedente disciplina (da ultimo contenuta nell'art. 93 D. Lgs 12 aprile 2006, n. 16 come da ultimo modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90). Le nuove disposizioni, in vigore dal 19 aprile 2016, prevedono in sintesi che:

- Tutti gli oneri inerenti la progettazione in senso stretto e lato e l'esecuzione (gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo) devono essere previsti nel quadro economico dell'opera (stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti);
- Le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta;

- la percentuale effettiva è stabilita da un regolamento adottato dall'Amministrazione, in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare;
- tali somme devono riferirsi esclusivamente alle attività di programmazione della spesa per investimenti alla verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico;
- l'80% del 2% previsto è riservato, per ciascuna opera o lavoro, tra il Responsabile del Procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori;
- il restante 20% (ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata) è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; -una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;-il sistema di ripartizione è determinato in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel regolamento di cui sopra.
- Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi ex art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i;
- Visto il Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 in ordine alle regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni, che detta le regole tecniche per i documenti informatici previste dall'art. 20, commi 3 e 4, dall'art. 22, commi 2 e 3, dall'art. 23-bis commi 1 e 2 e dall'art. 23 – ter del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs n. 82 del 2005) e la sottoscrizione con firma digitale ovvero con firma elettronica qualificata.
- Con voti favorevoli n. 9, contrari n.0, astenuti n.0 espressi dagli aventi diritto in forma palese

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni esposte nelle premesse, il Regolamento per la ripartizione del fondo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs 50/2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che le regole fissate dal Nuovo Regolamento valgono per i lavori/forniture/servizi per i quali al 20.04.2016, data di entrata in vigore del D. Lgs 50/2016, è stato approvato il finanziamento all'intervento;
3. Per i lavori per i quali al 20.04.2016 era già stato approvato il progetto esecutivo (o ultimo livello di progettazione da porre a base dell'affidamento) continua ad applicarsi il precedente Regolamento approvato ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 163/2006;
4. Di trasmettere copia conforme all'originale della presente deliberazione ai Settori interessati per gli adempimenti di competenza.

Dopodichè con separata votazione, stante l'urgenza, con voti favorevoli n.9, contrari n.0 ed astenuti n.0 su n.9 consiglieri presenti e votanti la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.-

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 26 del 10.11.2016

**PARERI OBBLIGATORI**  
Art. 49, comma 1<sup>A</sup>, D.Lgvo n. 267/2000

---

**OGGETTO: Approvazione Regolamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d. Lgs n. 50/2016.-**

\*\*\*\*\*

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 10.11.2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
RUVIOLI Arch. Mara

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

.....

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone. 10.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio  
Visto lo Statuto Comunale,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna , per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n. 69)

Dalla Residenza Municipale, li

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li:	F.to ONESTI Vilma

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindi giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).-

Dalla residenza Municipale, li

	IL SEGRETARIO COMUNALE
Corte de' Cortesi con Cignone li:	GRASSI dr. Raffaele Pio

<b>COPIA CONFORME</b> all'originale per uso amministrativo	IL FUNZIONARIO DELEGATO
Corte de' Cortesi Con Cignone li	ONESTI Vilma

