



## COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

Provincia di Cremona

<b>DELIBERAZIONE N. 27</b>
<b>Adunanza del 30.11.2017</b>
<b>Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone</b>
Codice Materia:

**COPIA**

### Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione **STRAORDINARIA** di **prima convocazione** seduta **pubblica**

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNALE.-**

L'anno **2017** addì **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 19,00 nella sala delle adunanze

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi	Sì	
2	LAZZARONI Elisa		Sì
3	RENZI Patrizio	Sì	
4	SUPERTI Marcello	Sì	
5	BRUGNINI Giancarlo	Sì	
6	GRAZIOLI Isabella	Sì	
7	PIOVANI Claudia		Sì
8	SEGHIZZI Marco	Sì	
9	PEDRAZZINI Pietro	Sì	
10	SCAGLIA Alberto	Sì	
11	CORNETTI Virgilio	Sì	
		9	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio* il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti ( presenti n. 9 assenti n. 2) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Approvazione modifiche al Regolamento di Contabilità Comunale.-**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- con la L. 05/05/2009, n. 42 è stata approvata la delega al Governo per la riforma della contabilità delle regioni e degli enti locali al fine di raccordare i sistemi contabili e gli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi;
- con il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata data attuazione alla delega contenuta negli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- con il D.Lgs. 10/08/2014, n. 126, recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05/05/2009, n. 42", è stata integrata e aggiornata la disciplina dell'armonizzazione contabile e modificata la disciplina della parte seconda del Tuel, al fine di renderla coerente con il nuovo ordinamento;

**RILEVATO** che al regolamento di contabilità è demandata una disciplina di dettaglio dei principi dell'ordinamento contabile, con particolare riguardo per le competenze dei soggetti preposti alle attività di programmazione e gestione, secondo le peculiarità e le specifiche esigenze organizzative dell'ente;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/00 che dispone "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni";
- l'art. 152 del medesimo decreto, il quale demanda al Regolamento di contabilità l'applicazione dei principi contabili con modalità organizzative che rispecchiano le caratteristiche e le modalità organizzative di ciascun ente;

**EVIDENZIATO** che, in forza di quanto previsto dall'art. 152, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, le norme contenute nella seconda parte del Tuel assumono valore di limite inderogabile, fatta eccezione per le disposizioni contenute negli articoli:

- 177
- 185 - comma 3
- 197 e 198
- 205
- 213 e 219
- 235, commi 2 e 3,
- 237
- 238 in relazione ai quali può essere dettata una differente disciplina;

**DATO ATTO** che con propria deliberazione n. 25 dell'10/11/2016 era stato approvato un nuovo regolamento di contabilità in esecuzione delle nuove disposizioni normative sopra richiamate;

**RILEVATO** che si ritiene opportuno modificare il suddetto regolamento agli articoli n. 15 e n. 56 per meglio precisare le tempistiche di deposito del bilancio di previsione e del rendiconto;

**VISTE** le modifiche al regolamento di contabilità riportate nell'allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

**VISTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 19 del vigente Statuto Comunale;

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n.0 espressi dagli aventi diritto in forma palese

### **D E L I B E R A**

1. di richiamare quanto esposto in premessa ed approvare le modifiche agli articoli n. 15 e n. 56 del Regolamento di contabilità approvato con propria deliberazione n. 25 dell'10/11/2016, come riportate nel prospetto allegato al presente atto;
2. di trasmettere il presente provvedimento, ai responsabili di servizio per quanto di competenza;
3. di aggiornare il regolamento pubblicato sul sito internet istituzionale.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli n. 9, contrari n.0, astenuti n. 0 espressi dagli aventi diritto in forma palese

### **D I C H I A R A**

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs n. 267/2000.-

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 27 del 30.11.2017

**PARERI OBBLIGATORI**  
Art. 49, comma 1<sup>^</sup>, D.Lgvo n. 267/2000

---

**OGGETTO: Approvazione modifiche al Regolamento di Contabilità Comunale.-**

\*\*\*\*\*

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 30.11.2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
RUVIOLI Arch. Mara

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

.....

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone. 30.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale

Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna , per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n. 69)

Dalla Residenza Municipale, li 06.12.2017

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li: 06.12.2017	F.to ONESTI Vilma

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).-

Dalla residenza Municipale, li

	IL SEGRETARIO COMUNALE
Corte de' Cortesi con Cignone li:	GRASSI dr. Raffaele Pio

<b>COPIA CONFORME</b> all'originale per uso amministrativo	IL FUNZIONARIO DELEGATO
Corte de' Cortesi Con Cignone li 06.12.2017	F.to ONESTI Vilma

Allegato n. 2 alla deliberazione  
n. 27/C.C./30.11.2017

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**



**MODIFICHE NUOVO REGOLAMENTO DI  
CONTABILITA' COMUNALE**



## *Comune di Corte de' Cortesi con Cignone* *Provincia di Cremona*

---

### **Art. 15 - Lo schema del bilancio di previsione e i relativi allegati (testo vigente)**

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e la relativa nota integrativa sono predisposti e approvati dall'organo esecutivo entro il 15 novembre di ogni anno, contestualmente all'eventuale approvazione, da parte del medesimo organo, della nota di aggiornamento al DUP.
2. Nello stesso termine sono predisposte e approvate le proposte di deliberazione di cui all'art. 172, terzo comma del D. Lgs. 267/2000.
3. Lo schema del bilancio finanziario e la nota di aggiornamento al DUP predisposti dall'organo esecutivo, sono trasmessi all'organo di revisione per il parere di cui all'art. 239, secondo comma, lettera b) del D. Lgs. 267/2000.
4. I pareri di cui al precedente comma sono rilasciati entro 10 giorni dalla trasmissione degli atti e comunque entro la data di convocazione del consiglio comunale per l'approvazione del bilancio di previsione;
5. Entro il termine di cui al precedente comma, lo schema di bilancio annuale, unitamente agli allegati, alla nota di aggiornamento al DUP e alla relazione dell'organo di revisione, è presentato all'organo consiliare mediante deposito presso la casa comunale e relativa comunicazione ai consiglieri per l'approvazione entro il termine previsto.
6. Qualora norme di legge dilazionino i termini della deliberazione di bilancio, le scadenze di cui ai commi precedenti sono prorogate di pari data.

### **Art. 15 - Lo schema del bilancio di previsione e i relativi allegati (modifica)**

1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e la relativa nota integrativa sono predisposti e approvati dall'organo esecutivo entro il 15 novembre di ogni anno, contestualmente all'eventuale approvazione, da parte del medesimo organo, della nota di aggiornamento al DUP.
2. Nello stesso termine sono predisposte e approvate le proposte di deliberazione di cui all'art. 172, terzo comma del D. Lgs. 267/2000.
3. Lo schema del bilancio finanziario e la nota di aggiornamento al DUP predisposti dall'organo esecutivo, sono trasmessi all'organo di revisione per il parere di cui all'art. 239, secondo comma, lettera b) del D. Lgs. 267/2000.
4. I pareri di cui al precedente comma sono rilasciati entro 10 giorni dalla trasmissione degli atti e comunque entro la data di convocazione del consiglio comunale per l'approvazione del bilancio di previsione;
5. **Almeno 15 giorni prima della seduta consiliare di approvazione del bilancio di previsione**, lo schema di bilancio, unitamente agli allegati ed alla nota di aggiornamento al DUP, è presentato all'organo consiliare mediante deposito presso la casa comunale e relativa comunicazione ai consiglieri per l'approvazione entro il termine previsto.
6. Qualora norme di legge dilazionino i termini della deliberazione di bilancio, le scadenze di cui ai commi precedenti sono prorogate di pari data.

### ***Le modifiche sono evidenziate in grassetto***

### **Art. 56 - L'approvazione del rendiconto della gestione (vigente)**

1. Lo schema di rendiconto della gestione, approvato dalla Giunta, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e dai principi contabili applicati, è sottoposto all'Organo di revisione che ha a disposizione 20 giorni per il rilascio del parere di competenza.

2. Lo schema di rendiconto approvato dalla Giunta, unitamente a tutti gli allegati e al parere dell'organo di revisione, viene messo a disposizione dell'Organo consiliare che deve provvedere all'approvazione entro il 30 aprile.

3. Tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del Rendiconto di Gestione viene messa a disposizione dei consiglieri comunali mediante deposito presso la casa comunale e relativa comunicazione ai consiglieri;

#### **Art. 56 - L'approvazione del rendiconto della gestione (modificato)**

1. Lo schema di rendiconto della gestione, approvato dalla Giunta, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa e dai principi contabili applicati, è sottoposto all'Organo di revisione che ha a disposizione **10 giorni** per il rilascio del parere di competenza.

2. Lo schema di rendiconto approvato dalla Giunta, unitamente a tutti gli allegati e al parere dell'organo di revisione, viene messo a disposizione dell'Organo consiliare che deve provvedere all'approvazione entro il 30 aprile.

3. Tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del Rendiconto di Gestione viene messa a disposizione dei consiglieri comunali mediante deposito presso la casa comunale e relativa comunicazione ai consiglieri **almeno 20 giorni prima della seduta di approvazione;**

***Le modifiche sono evidenziate in grassetto***