

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 27.03.2017

OGGETTO: AVVIO AL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA', AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGVO 28 AGOSTO 2000 , N. 274 E DELL'ART. 2, COMMA 1 DEL DECRETO MINISTERIALE 26 MARZO 2001 DEL SIG. B.G. .-

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTISETTE** del mese **di MARZO** alle ore 10,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

- Richiamata la delibera G.C. n. 3 del 25.01.2017. esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della convenzione con il Tribunale di Cremona per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità - art. 54 D.lgs 274/2000 e D.M. 26 marzo 2001, per la compresenza massima di n. 2 soggetto ;
- Richiamata la convenzione sottoscritta in data 20.02.2017 tra il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (CR) ed il Tribunale di Cremona, prot. 468 del 27.02.2017 Comune e 415 del 21.02.2017 Tribunale;
- Vista la sentenza del GIP n. 256/15 R.Sent. emessa in data 09.09.2015, depositata nella stessa data e divenuta irrevocabile il 18.11.2015, relativa al procedimento contro B.G.. - che prevede la prestazione di n. 95 giorni di lavoro pari a n. 34 ore di lavoro di pubblica utilità, per non più di 36 ore alla settimana, pari a n. 190 ore (ogni giorno di lavoro di pubblica utilità equivale a due ore di lavoro);
- Di dare atto che per quanto riguarda l'assicurazione R.C.T. si è provveduto ad ampliare quella esistente.-
- Atteso che l'Ufficio Personale del Comune dovrà provvedere ad assicurare il Sig. B.G. contro gli infortuni e le malattie professionali;
- Predisposta la bozza dell'atto di avvio al lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 54 del D.Lvo 28 agosto 2000, n. 274 e dell'art. 2, comma 1, del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001, formato da n. 21 articoli, allegato A) alla presente determina, da far sottoscrivere al Sig. B.G.. e da trasmettere al Tribunale di Cremona:
 - All'Ufficio Esecuzioni Penali della Procura della Repubblica;
 - All'Ufficio GIP - GUP;
 - All'Avv. Michele Minervini - Quinzano d'Oglio;
 - Al Sig. BASELLI Giuseppe - Quinzano d'Oglio
- Atteso che al momento della sottoscrizione dell'atto di avvio verrà concordato fra il Sig. B.G. e l'Ufficio del Sindaco il calendario degli interventi, che potrà essere soggetto ad eventuali modifiche a seguito delle esigenze dell'ufficio e/o di altri inconvenienti ed anch'esso verrà trasmesso in copia al Tribunale di Cremona:

- All'Ufficio Esecuzioni Penali della Procura della Repubblica;
 - All'Ufficio GIP – UP;
 - All'Avv. Michele Minervini – Quinzano d'Oglio;
 - Al Sig. B.G. – Quinzano d'Oglio
- Richiamato il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
 - Visto il D. Lgvo 165/2001, lo Statuto ed il regolamento di organizzazione del Comune;
 - Visto il D.Lgvo n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 29.10.2016 con il quale veniva individuato il Responsabile dei Servizi Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'avvio al lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 54 del D.Lvo 28 agosto 2000, n. 274 e dell'art. 2, comma 1, del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001 del Sig. V.G. a seguito del ricevimento della sentenza n. 256/15 Sent. emesso in data 09.09.2015 dal Tribunale Penale di Cremona, depositata nella stessa data e divenuta irrevocabile il 18.11.2015, che prevede la prestazione di n. 190 ore di lavoro di pubblica utilità;
2. di approvare la bozza dell'atto di avvio al lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 54 del D.Lvo 28 agosto 2000, n. 274 e dell'art. 2, comma 1, del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001, formato da n. 21 articoli, allegato A) alla presente determina, parte integrante della stessa, da far sottoscrivere al Sig. B.G.;
3. di dare atto che alla sottoscrizione dell'avvio verrà concordato fra il Sig. B.G. e il Sindaco il calendario degli interventi, che potrà essere soggetto ad eventuali modifiche a seguito delle esigenze dell'ufficio e/o di altri inconvenienti;
4. di comunicare copia della presente determina all'Ufficio Personale del Comune, che dovrà provvedere ad assicurare il Sig. B.G. contro gli infortuni e le malattie professionali;
5. di trasmettere, dopo la sottoscrizione, copia dell'atto di avvio al lavoro di pubblica utilità, unitamente al calendario degli interventi, al Sig B.G, all'Ufficio Personale del Comune, al Tribunale di Cremona:
 - Ufficio Esecuzioni Penali della Procura della Repubblica;
 - 'Ufficio GIP – GUP;
 - 'Avv. Michele Minervini – Quinzano d'Oglio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi – Responsabile dei Servizi Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 27.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 29.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 29.03.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
ONESTI Vilma

ALLEGATO **A)** alla determina n. 34 del 27.03.2017

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE - PROVINCIA DI CREMONA

**AVVIO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'
AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LVO 28 AGOSTO 2000 N. 274
E DELL' ART. 2, COMMA 1, DEL DECRETO MINISTERIALE 26 MARZO 2001
Registro Sentenze n. _____**

Scrittura Privata Autenticata

.....
L'anno _____ addì _____ del mese di _____
nella residenza Municipale.

TRA

Il Sig _____ nato a _____ i , nella sua qualità di Sindaco-pro tempore del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone – C.F. 00316550193,
ed il Sig, _____, nato a _____, il _____, residente in _____ (_____), Via _____ n. _____ - C.F. _____;

P R E M E S S O

- che l'art. 54 del D.lgs 28 agosto 2000 n.274, prevede l'applicabilità, su richiesta dell'imputato, della pena del lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o presso Enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato;
- che la legge del 29 luglio 2010 n. 210 recante disposizioni in materia di sicurezza stradale ha novellato gli artt. 186 e 187 del Codice della Strada e prevede che, per talune fattispecie delle norme citate, la pena detentiva e pecuniaria possa essere sostituita con quella del lavoro di pubblica utilità di cui all'art. 54 del D.lgs. 28 agosto 2000 n. 274 consistente nella prestazione di un'attività non retribuita a favore della collettività da svolgere in via prioritaria nel campo della sicurezza e dell'educazione stradale presso lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o presso Enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato, o presso i centri specializzati di lotta alle dipendenze;
- che l'art. 2 comma 1 del D.M. 26.03.2001, emanato a norma dell'art. 54, comma 6, del citato Decreto Legislativo, stabilisce che l'attività non retribuita in favore della collettività è svolta sulla base di convenzioni da stipulare con il Ministero della Giustizia, o, su delega di quest'ultimo, con il Presidente del Tribunale nel cui circondario sono presenti le amministrazioni, gli enti le organizzazioni indicate nell'art. 1 comma 1 del citato decreto ministeriale, presso i quali può essere svolto il lavoro di pubblica utilità;
- che in data 20.02.2017 è stata sottoscritta tra il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (CR) ed il Tribunale di Cremona una Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.Lvo 28 agosto 2000 n. 274 e del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001;
- che in data _____ prot. _____ il Tribunale Cremona – Ufficio Penale ha trasmesso copia della sentenza di condanna nei confronti del Sig. _____, che ha stabilito lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone ;
- che l'Ordine di Esecuzione prevede lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità consistente in prestazioni di attività non retribuite in favore della comunità da svolgere in via prioritaria presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per _____ giorni, per un totale di _____ ore;

- che ai fini del computo della pena, un giorno di lavoro di pubblica utilità consiste nella prestazione di due ore di lavoro;

TUTTO CIO' PREMESSO

LE PARTI CONCORDANO IL SEGUENTE PROGRAMMA DI ATTIVITA':

1. L'espiazione della pena prenderà inizio il _____ mediante lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione stipulata tra il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (CR) ed il Tribunale di Cremona in data 20.02.2017, salvo altre mansioni eventualmente da concordare e sarà svolta presso l' Ufficio del Sindaco Responsabile del Servizio, e consisterà in quanto di seguito riportato:
 - Manutenzione del verde pubblico;
 - Manutenzione e pulizia delle strade;
 - Piccola Manutenzione presso servizi comunali;
 - Apertura e sorveglianza piazzola ecologica.
2. Gli orari nei quali si svolgeranno le mansioni assegnate saranno concordati in funzione delle esigenze d'ufficio e rientreranno comunque all'interno della fascia oraria: 08.00 - 19.00.
3. L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario concordato con l'ufficio competente e comunque per un minimo di 6 ore settimanali;
4. Durante lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone mette a disposizione del lavoratore le strutture necessarie all'espletamento dell'attività disposte e si impegna ad assicurare il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelarne l'integrità fisica e morale.
5. Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone fornirà al lavoratore, per tutto il periodo del lavoro di pubblica utilità, la copertura assicurativa contro i rischi derivanti da infortuni sul lavoro e malattie professionali, mediante l'assicurazione obbligatoria presso l'I.N.A.I.L ai sensi dell'art 4 del D.P.R. n 1124/1965 e s.m.i., nonché limitatamente ai rischi derivanti da responsabilità civile, con polizza R.C.T.;
6. Nel caso di infortunio durante lo svolgimento dell'attività sostitutiva il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, ai competenti istituti assicurativi, nonché all'organo preposto alla vigilanza della esecuzione indicato in sentenza.
7. Il Responsabile dell'Ufficio ospitante, come previsto nella Convenzione stipulata tra il Presidente del Tribunale di Cremona ed il Comune Corte de' Cortesi con Cignone, è il SINDACO - Sig. ROTTOLI Luigi, il cui ufficio ha sede in Corte de' Cortesi con Cignone (CR), Piazza V.Veneto, 1, telefono 0372/95107 - fax 0372/95155, indirizzo e-mail luigi.rottoli@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it;
8. si impegna a consentire l'effettuazione dell'attività, accogliendo il Sig. _____ presso le proprie strutture, assicurando al contempo che la sede in cui lo stesso opererà è conforme alle previsioni in materia di sicurezza e di igiene degli ambienti di lavoro e che gli impianti sono conformi alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/2008), la stessa garantirà i dispositivi di protezione individuale, ove necessari in relazione ai compiti da svolgere.
9. La Responsabile dell'ufficio stesso coordinerà la prestazione lavorativa del condannato e impartirà le necessarie istruzioni in ordine alle modalità di esecuzione dei lavori, all'utilizzo dei dispositivi di protezione Individuale, delle attrezzature necessarie e ai connessi rischi in termini di sicurezza; provvederà alla rilevazione delle presenze del condannato mediante apposito cartellino timbra orario, da trasmettere a fine pena al Tribunale di Cremona:
 - all'Ufficio Esecuzioni Penali della Procura della Repubblica;
 - all'Ufficio GIP - GUP;
 - all'Avv. _____
 - al Sig. _____

e segnalerà tempestivamente all'organo delegato al controllo, ogni violazione o

- trasgressione da parte del condannato, al programma di attività;
10. Il Sig. _____ si impegna ad attenersi diligentemente, durante lo svolgimento del lavoro, al presente programma di attività e alle istruzioni impartite dal referente operativo di cui al punto sopra, anche con riferimento all'osservanza delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e all'utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale;
 11. Il Sig. _____ si impegna altresì a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni o conoscenze in merito alla documentazione presente ad atti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività sostitutiva;
 12. Il Sig. _____ si impegna infine a comunicare al referente operativo ad inizio della giornata di lavoro, ogni eventuale assenza e a fornire la relativa documentazione giustificativa, consapevole che eventuali assenze non documentate saranno comunicate a cura dell'organo delegato per il controllo, per le determinazioni successive e conseguenti, al Giudice come assenza ingiustificate, e che le assenze non giustificate potranno incidere sulla valutazione del giudice ai fini dell'esito dell'esecuzione della sanzione sostitutiva.
 13. Le giornate di attività eventualmente non prestate, per qualunque ragione, saranno recuperate a fine periodo, prolungando i termini del rapporto.
 14. I dati personali del condannato saranno trattati, da tutti gli Uffici comunali coinvolti, in conformità alla legge sulla privacy (D.Lgs. 196/03);
 15. Il Sig. _____ si dovrà impegnare al rispetto delle cose e dei beni con i quali verrà in contatto, così come delle attrezzature dell'Ente.
 16. È tassativamente previsto che lo svolgimento delle attività non retribuite in favore della collettività, oggetto della presente convenzione, avverrà secondo le prescrizioni e indicazioni contenute nella sentenza di condanna, alla quale fare riferimento sia per quanto attiene alla durata che per quanto riguarda le concrete modalità di espletamento.
 17. Il Responsabile dell'ufficio avrà il compito di redigere, al termine dello svolgimento dell'attività, apposita e idonea relazione che attesti l'avvenuto positivo (o negativo) completamento dell'attività prescritta da parte del Giudice.
 18. Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone si impegna inoltre a comunicare al Tribunale di Cremona eventuali variazioni degli orari e delle mansioni o incarichi.
 19. Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone non potrà in alcun modo corrispondere alcuna remunerazione in favore del condannato, in ragione della completa gratuità dell'opera da questi svolta, come stabilito per legge.
 20. Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone si riserva la facoltà di interrompere, in qualsiasi momento, il rapporto di lavoro con il condannato qualora si verificassero inosservanze alle norme impartite per lo svolgimento del lavoro socialmente utile ad esso attribuito.
 21. Qualsiasi violazione o inosservanza delle condizioni stabilite dal presente atto o dalle norme vigenti potrà comportare la risoluzione della convenzione.
 22. Copia del presente documento viene depositata ad atti del Comune e trasmessa al Tribunale di Cremona:
 - all'Ufficio Esecuzioni Penali della Procura della Repubblica;
 - all'Ufficio GIP – GUP;
 - all'Avv. _____;
 - al Sig. _____;

Letto, confermato e sottoscritto.

SIG. _____

II SINDACO

VISTO PER AUTENTICA DELLE FIRME
IL SEGRETARIO COMUNALE