

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**DETERMINAZIONE N. 38 del 11.03.2014**

**OGGETTO: Convenzione di riordino archivi comunali. Riparto anno 2014.- Assunzione Impegno di spesa**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **UNDICI** del mese di **MARZO** alle ore 10,00;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

Vista la deliberazione n. 03/C.C./25.02.2014, dichiarata immediatamente eseguibile e relativa alla convenzione tra i Comuni di Casalbuttano ed Uniti, Bordolano, Corte de' Cortesi con Cignone, Cappella Cantone, Cicognolo, Paderno Ponchielli e Palazzo Pignano per la gestione del riordino e l'inventariazione degli archivi comunali anno 2014;

Dato atto che la convenzione stessa prevede all'art. 5 che i Comuni convenzionati si impegneranno a trasferire al Comune di Casalbuttano ed Uniti la quota annuale per il compenso all'Archivista entro il termine di 30 giorni dalla richiesta;

Ritenuto di dover quantificare in circa € 945,00= l'importo che dovrà essere erogato a seguito di presentazione di riparto;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2014 in fase di stesura;
- Visto il D.Lgs. N. 267/2000;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Viste le deliberazioni n. 37/G.C./ 25.06.2013 e n. 59/G.C./03.12.2013 di integrazione, esecutive ai sensi di legge, aventi ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000";

**D E T E R M I N A**

1. di approvare la premessa del presente atto quale parte integrante dello stesso;
2. di impegnare e liquidare, per quanto evidenziato in premessa, la quota di competenza di questo Comune pari a circa € 945,00= e relativa all'anno 2014 al Comune di Casalbuttano ed Uniti con imputazione all'intervento n. 1050103/0003 " Spesa gestione archivi convenzione con Comune di Casalbuttano ed Uniti" – Imp. 8818 – gestione competenza del B.P. 2014 in corso di formazione e sufficientemente disponibile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (BERTELLI Anna)

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 11.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to BERTELLI Anna

\_\_\_\_\_

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 11.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to BERTELLI Anna

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 18.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 18.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MALVASSORI dr. Fabio

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*