



## **COMUNE CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**

*Provincia di Cremona*

**DELIBERAZIONE N. 38**

**Adunanza del 11.06.2019**

**Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone**

**Codice Materia:**

**COPIA**

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: ISTITUZIONE MERCATINO HOBBISTI E SCAMBIO E VENDITA BENI USATI – APPROVAZIONE LINEE GUIDA E INDIVIDUAZIONE DATE.**

L'anno **2019** addì **UNDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore **20,45** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi - Sindaco	Sì	
2	LAZZARONI Elisa - Vice Sindaco	Sì	
3	CORNETTI Virgilio - Assessore	Sì	
		3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio* il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti (presenti n. 2 assenti n. 1) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO Istituzione Mercatino hobbisti e scambio e vendita di beni usati.  
Approvazione linee guida e individuazione date.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che in occasione della Sagra Settembrina cadente la quarta domenica di settembre di ogni anno, si svolge sulla Piazza Vittorio Veneto un mercatino di hobbistica e ben usati;

**RAVVISATA** la necessità, vista la partecipazione di interessamento dimostrata, di attuare detta iniziativa per n. 3 mesi – durante la stagione estiva – da tenersi il sabato sera sulla Piazza Vittorio Veneto di Corte de' Cortesi;

**DATO ATTO CHE** devono essere adottate delle linee guida, la planimetria, ed il registro presenze e individuare le date di effettuazione del MERCATINO DELL'USATO;

**VISTA** la richiesta di collaborazione relativa al mercatino pervenuta in data 06.06.2019 dall'Associazione "Bi. Genitori Diritti dei Minori Onlus Cremona & Mantova" Sigg. Massimo BRUGNINI, Marco SPERATI, Marco CAPORALI e Eleonora MILANESI, attraverso la quale manifestano il desiderio di collaborare in qualità di volontari;

**VISTE** le determinazioni del mercatino che prevederà anche un'area dedicata allo scambio di giocattoli e materiale didattico dei più piccoli;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta di collaborazione dei volontari e di pianificare pertanto per il corrente anno lo svolgimento del mercatino;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 42 del vigente Statuto Comunale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese dagli aventi diritto

**D E L I B E R A**

1. di accogliere la richiesta di collaborazione relativa al mercatino pervenuta in data 06.06.2019 prot. n. 1705 dai sigg. Massimo Brugnini, Marco Sperati, Marco Caporali e Eleonora Milanese per conto dell'Associazione Bi Genitori Diritti dei Minori Onlus Cremona & Mantova, autorizzandoli a svolgere tali attività a supporto del responsabile del servizio Tecnico e Assetto del Territorio Arch RUVIOLI Mara;
2. di approvare le determinazioni in merito;
3. di individuare che le date in cui verrà effettuato nell'anno 2019 per mesi 3 – durante la stagione estiva - e le date verranno stabilite di volta in volta previo accordo con l'amministrazione

4. di trasmettere copia del presente atto al sigg. Massimo Brugnini, Marco Sperati, Marco Caporali e Eleonora Milanese della Associazione Bi Genitori Diritti dei Minori Onlus Cremona & Mantova;
5. di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili dei Servizio Tecnico e Assetto del Territorio e Polizia Locale dell'Unione per la predisposizione, ciascuno per quanto di propria competenza, di quanto necessario.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere

Con voti unanimi favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese

#### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO N. 1  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 38 DEL 11.06.2019

=====

**PARERI OBBLIGATORI**

Art. 49, comma 1^, D.Lgs n. 267/2000

=====

**OGGETTO: Istituzione Mercatino hobbisti e scambio e vendita di beni usati.  
Approvazione linee guida e individuazione date.**

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 04.06.2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
TECNICO/ASSETTO DEL TERRITORIO  
(RUVIOLI Arch. Mara)

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

.....

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone ,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale

Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

#### **A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n /... in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla Residenza Municipale, li 14.06.2019

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone, 14.06.2019	F.to ONESTI Vilma

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (Art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### **A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal                      al                      ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*)

Dalla Residenza Municipale, li

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li:	GRASSI dr. Raffaele Pio

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo Corte de' Cortesi con Cignone, 14.06.2019	IL FUNZIONARIO DELEGATO F.to ONESTI Vilma
--	--

Allegato A) alla deliberazione  
n. 38/G.C./11.06.2019

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**



**DETERMINAZIONI RELATIVE AL MERCATINO HOBBISTI E  
SCAMBIO E VENDITA DI BENI USATI**

## **Art. 1 - Oggetto e finalità**

1. Le presenti determinazioni disciplinano le modalità di svolgimento del "mercatino per lo scambio e la vendita di beni usati", istituito con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 38 del 11.06.2019 da tenersi nel periodo estivo.
2. Non costituiscono modifiche alle presenti determinazioni le eventuali variazioni rispetto all'ubicazione, agli orari di svolgimento ed al numero di posteggi;
3. L'attività di vendita deve essere effettuata in forma non imprenditoriale ed a carattere del tutto occasionale.

## **Art. 2 - Localizzazione, dimensioni e caratteristiche**

1. Il "mercatino per lo scambio e la vendita di beni usati" si svolge nei luoghi appositamente individuati dalla Giunta Municipale, [ovvero in Piazza Vittorio Veneto per un totale di 60 posti](#);
2. Lo spazio massimo di ingombro concesso ad ogni espositore è, di norma, di mq. 118. I posteggi dovranno essere separati da uno spazio inter bancale pari ad almeno cm. 50, che dovrà essere lasciato libero per il passaggio;
3. Gli articoli esposti potranno essere sistemati su tavoli o altre strutture poco ingombranti, oppure collocati a terra, garantendo comunque il rispetto di condizioni di ordine, cura e decoro e dello spazio massimo di ingombro concesso;
4. Nessun veicolo potrà sostare in prossimità del mercatino; una volta effettuato lo scarico delle merci, i veicoli dovranno essere spostati nelle apposite aree di parcheggio.

## **Art. 3 - Giorni ed orari di svolgimento**

1. La Giunta Municipale individuerà il luogo e i giorni di svolgimento del "mercatino per lo scambio e la vendita di beni usati"
2. L'orario di svolgimento è stabilito come segue: - dalle ore 18.00 alle ore 22.00;
3. Gli espositori non possono accedere all'area prima delle ore 17.00.
4. L'allestimento delle esposizioni può essere anticipato o posticipato al massimo di un'ora, rispetto all'orario di inizio del mercatino e dovrà, comunque, essere ultimato entro le ore 18.00. [In caso di necessità la Polizia locale può anticipare o posticipare l'orario di allestimento](#);
5. Gli espositori non possono abbandonare l'area loro assegnata con più di un'ora di anticipo sul normale orario di chiusura del mercatino, salvo cause di forza maggiore preventivamente comunicate agli appositi incaricati;
6. In occasione di particolari ed eccezionali circostanze, l'Amministrazione comunale, può modificare temporaneamente gli orari e la giornata di svolgimento del "mercatino per lo scambio e la vendita di beni usati", nonché sospenderlo.

#### **Art. 4 - Requisiti dei partecipanti e presenze massime**

1. Al "mercatinò per lo scambio e la vendita di beni usati" possono partecipare esclusivamente privati cittadini e/o associazioni senza scopo di lucro che non svolgano attività commerciale in modo professionale, ma che offrano al pubblico oggetti usati non aventi valore storico o artistico, e che risultino inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non siano titolari di autorizzazioni per l'esercizio del commercio in sede fissa o su aree pubbliche;
- b) non si tratti di artigiani che vendono i propri articoli prodotti in forma imprenditoriale o professionale

Nel dettaglio si potrà:

- esporre e vendere oggetti di propria creazione, intesi come opera dell'ingegno creativo, senza necessità di autorizzazione amministrativa ai sensi dell'art.4 comma II lettera h del D.lgs. 114/98
- di vendere oggetti rientranti nella propria sfera personale o collezionati con valore non superiore ad €. 258,23=ciascuno;

2. Stante le finalità assunte dalla manifestazione di cui al presente disciplinare, tenendo conto che gli assegnatari dei posteggi espositivi non svolgono attività professionale, ma vendono al pubblico in modo del tutto sporadico ed occasionale, è fissato quale limite di presenze massime, per ciascun partecipante, quello di nr.12 giornate all'anno.

#### **Art. 5 - Divieti di esposizione – vendita**

1. Nell'ambito del "mercatinò" è possibile vendere solo oggetti usati di valore contenuto (ad esempio: oggettistica, arredo, attrezzi, giochi, libri,..) ed è fatto divieto di dar corso all'esposizione, detenzione e/o alla vendita di:

- animali vivi
- piante
- prodotti alimentari
- veicoli (esclusi velocipedi)
- armi, materiali esplosivi e combustibili
- oggetti ingombranti o ritenuti tali in base ad insindacabile giudizio degli agenti della Polizia Locale;

2. Spetta alla Polizia Locale diffidare ed allontanare dal mercatinò coloro che espongono oggetti la cui qualità o quantità faccia presumere l'esistenza di un commercio vero e proprio e, parimenti, vietare l'esposizione di quei beni che siano ritenuti non idonei e non conformi alle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

#### **Art. 6 - Comportamenti e obblighi degli espositori**

1. Ogni espositore è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti degli altri partecipanti e del pubblico, pena l'immediato allontanamento dal mercatinò, che potrà essere disposto dalla Polizia Locale.



2. Nello specifico all'espositore è fatto divieto di:
- a) introdurre, pubblicizzare e vendere articoli non attinenti al "mercato per lo scambio e la vendita di beni usati" o rientranti nelle categorie di cui all'art. 5 del presente disciplinare;
  - b) pubblicizzare, sia direttamente sia indirettamente, la merce in esposizione mediante l'impiego di cartelli indicanti sconti, occasioni, svendite nonché richiamare il pubblico con apparecchi fonici, musicali e similari;
  - c) dar corso all'esposizione o alla vendita di articoli appartenenti a terzi;
  - d) raccogliere firme, dichiarazioni o giudizi;
  - e) accantonare materiali al di fuori dell'area assegnata;
  - f) cedere a terzi, in tutto o in parte, anche gratuitamente, l'area assegnata;
  - g) allestire l'esposizione prima dell'orario fissato per l'avvio dell'attività del mercato;
  - h) permanere sul luogo dopo la chiusura del "mercato";
  - i) allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini;
  - j) danneggiare o imbrattare le pavimentazioni o le facciate di edifici adiacenti al proprio posteggio espositivo;

3. L'espositore è obbligato a:

- a) rispettare i tempi, le modalità e gli orari della manifestazione;
- b) mantenere pulita l'area assegnata e lasciarla libera da ingombri, carta e rifiuti entro il termine fissato per la chiusura;
- c) rispettare lo spazio assegnato;
- d) rispettare ogni altra indicazione e/o prescrizione contenuta nell'ambito del presente disciplinare e nel contesto della normativa vigente.

#### **Art. 7 - Presentazione della comunicazione e modalità di accesso agli spazi espositivi**

1. Le aree espositive sono assegnate, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente disciplinare.
2. Per poter partecipare alla manifestazione dovrà essere presentata all'Organizzazione utilizzando il modulo allegato alle presenti determinazioni redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare; - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente; - data o date in cui si intende partecipare; - tipologia degli articoli da esporre. Alla comunicazione deve essere allegata copia di un documento d'identità dell'interessato.
3. La comunicazione deve essere presentata presso la sede dell'ufficio incaricato alla gestione della manifestazione almeno 10 (dieci) giorni prima della giornata di svolgimento del mercato stesso.
4. La comunicazione ha validità per ogni anno solare (dal 01 gennaio al 31 dicembre).
5. L'ufficio incaricato, dopo aver effettuato le opportune verifiche, provvede ad inserire il nominativo dell'interessato in apposito elenco degli aspiranti espositori indicando le date richieste.

6. L'assegnazione delle aree avviene esclusivamente sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle comunicazioni, attestato mediante ricevuta rilasciata dall'ufficio nella quale vengono indicate le giornate di partecipazione richieste.
7. Qualora per una giornata di svolgimento del mercatino pervengano comunicazioni in eccedenza rispetto alle aree disponibili, queste vengono comunque annotate da parte dell'ufficio competente e l'effettiva assegnazione delle aree eventualmente libere per assenza degli espositori "prenotati", avviene esclusivamente sulla base dell'ordine cronologico di ricezione di tali richieste. L'esclusione dalla partecipazione al mercatino per mancanza di spazi disponibili, darà diritto alla partecipazione all'edizione successiva.

### **Art. 8 - Gestione della manifestazione**

1. Per la gestione e il coordinamento del mercatino viene incaricato la Sig.ra LAZZARONI Elisa Vice Sindaco del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone., con il supporto delle seguenti persone in qualità di volontari:
  - Massimo Brugnini nato a Cremona il 17/09/1963 – C.F. BRGMSM63P17D150M residente in via XXIV maggio, 1 – Casalbuttano (CR);
2. I volontari si occuperanno delle seguenti mansioni:
  - Raccolta delle adesioni degli espositori, iscrizioni e gestione del marketing per la promozione dell'evento con utilizzo dei social e tramite l'indirizzo email del mercatino: [mercatinob869@gmail.com](mailto:mercatinob869@gmail.com);
  - Assegnazione dei posti, secondo l'ordine e le indicazioni sulla domanda di adesione;
  - Tenuta del registro delle presenze con indicazioni e riferimenti degli espositori con specifica della relativa identità, come da scheda allegata;
  - Controllo e rispetto delle linee guida/norme tecniche da parte dei partecipanti.

### **Art. 9 – Responsabilità**

1. L'Amministrazione comunale non si assume alcun tipo di responsabilità per i materiali, le merci o quanto risulta depositato negli spazi espositivi.
2. Chiunque partecipi al mercatino in qualità di espositore, durante il periodo di utilizzo dello spazio assegnato, assume ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, fiscale, civile, penale ed amministrativo dell'attività posta in essere, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni che dall'uso dello spazio stesso possono derivare a terzi, privati o pubblici.

## **Art. 10 – Sanzioni**

1. Le violazioni alle disposizioni del presente disciplinare sono punite con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 25,00 ad euro 500,00 come stabilito dall'art. 7bis del D. Lgs. n. 267/2000. 2. L'espositore può essere allontanato dall'area in caso di gravi violazioni.
2. La Polizia Locale è incaricata di fare osservare le disposizioni di cui al presente disciplinare.

## **SCHEDA ISCRIZIONI MERCATINO ANNO 2019**

La presente scheda d'iscrizione deve essere compilata in stampatello in ogni su parte  
Nella casella "Numero Posto" indicare il vostro posto del 2018  
Inviare a: **mercatinob869@gmail.com**

Il Sottoscritto/a:		nato/a il:	
a:		Codice Fiscale:	
Numero Posto:	Residente nel Comune di:		Prov.:
Via/Piazza:			Nr.:
Telefono/cellulare:		Email:	

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a come ESPOSITORE al Mercatino di Corte de' Cortesi e accetta integralmente le determinazioni relative al mercatino hobbisti e scambio e vendita di beni usati e allega alla presente domanda d'iscrizione per l'assegnazione del posto.

Data: ..../..../2019

Firma: .....

### **Manifestazione di consenso**

*Preso atto dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo nr.679/2016 esprimo il mio consenso al trattamento dei dati sopra riportati e tutti quelli contenuti negli atti e documenti relativi alla mia persona, da me consegnati. All'atto della consegna della presente richiesta, il Comitato del Mercatino di Corte de' Cortesi mi ha notificato sia il diritto di accesso come disciplinato dalla L.241/90 sia la comunicazione necessaria per lo svolgimento delle attività. I dati sopra riportati saranno trattati dal Comitato del Mercatino di Corte de' Cortesi.*

Firma: .....