

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 39 DEL 02.04.2020**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI FINALIZZATA AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2019. -**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DUE** del mese di **APRILE** alle ore 15,00

**IL RESPONSABILE DEL SEGRETERIA/PERSONALE/SERVIZI SOCIALI**

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

**TENUTO CONTO** che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**RILEVATO** che il Responsabile finanziario in data 17/01/2020 ha trasmesso a questo servizio l'elenco degli impegni ed accertamenti 2019 e dei residui attivi e passivi 2018 e precedenti non incassati e non pagati al termine dell'esercizio ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

**ATTESO** che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta per la relativa approvazione;

**VISTO** il D. Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto n. 8/2017 del 21.09.2017 è stato nominato Responsabile del Settore Servizi Sociali, con decorrenza 01.10.2017, il Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio;

**VISTA** la deliberazione n. 18/G.C./14.03.2019 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

### **D E T E R M I N A**

1. di approvare il riaccertamento di accertamenti ed impegni assunti durante l'esercizio 2019 riportati negli elenchi che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicati gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo e quelli da eliminare;
2. di approvare il riaccertamento ordinario dei residui degli anni precedenti al 2018 (sia attivi che passivi) provvedendo alla loro eliminazione o riduzione per sopravvenuta insussistenza o economia così come riportato negli elenchi che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERI/PERSONALE/SERVIZI SOCIALI  
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio - Responsabile del Servizio Segreteria/Personale/ Servizi Sociali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 02.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA/PERSONALE/SERVIZI SOCIALI  
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, .02.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 03.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 03.04.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*