



COMUNE CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N. 53
Adunanza del 26.07.2018
Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone
Codice Materia:

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE E L'AZIENDA SOCIALE CREMONESE IN MATERIA DI APPLICAZIONE DEL D.P.C.M. 5.12.2013 N. 159 AI FINI DELLA EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE INTEGRAZIONE BONUS IDRICO ANNO 2018.- (A VALERE DA LUGLIO 2018).-

L'anno **2018** addì **VENTISEI** del mese di **LUGLIO** alle ore **20,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi - Sindaco	Sì	
2	LAZZARONI Elisa - Vice Sindaco	Sì	
3	CORNETTI Virgilio - Assessore	Sì	
		3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI dott. Raffaele Pio* quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti (presenti n. 3 assenti n. 0) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Adesione alla convenzione tra i Centri di Assistenza Fiscale e l'Azienda Sociale Cremonese di materia di applicazione del D.P.C.M. 5.12.2013 N. 159 ai fini della erogazione di prestazioni sociali agevolate Integrazione Bonus Idrico Anno 2018.- (a valere dal Luglio 2018)

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESE le competenze attribuite dalla normativa nazionale e regionale ai Comuni in materia di Servizi sociali e di servizi alla persona;

PREMESSO che i Comuni dell'Ambito Territoriale per il piano sociale di zona di Cremona, fra i quali il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, hanno costituito – ai sensi degli art. 31 e 114 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, con atto del 28 febbraio 2008. L'Azienda Speciale Consortile del Distretto Sociale del Cremonese, da indicarsi anche come "Azienda Sociale del Cremonese" per l'esercizio di funzioni socio assistenziali, sociosanitarie integrate e più in generale per la gestione integrata dei servizi alla persona ed alla famiglia e dei relativi servizi ed attività negli ambiti territoriali di competenza;

RICORDATO CHE:

- l'Azienda Sociale Cremonese si configura come Azienda Speciale Consortile e, come previsto dall'art. 114 del D.Lgs n. 267/2000, è ente strumentale degli enti locali dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto adottato dai consigli comunali degli enti locali consorziati;
- I servizi istituzionali facenti capi all'Azienda sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti Consorziati e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza ed in particolare, seppur in modo indicativo, a favore di : a) Anziani, b) Adulti in difficoltà, c) Disabili; d) Minori-Famiglia;

CONSIDERATO che l'Azienda Speciale Consortile fonda il proprio funzionamento sulle seguenti linee di indirizzo politico:

- ♣ forte unitarietà delle scelte e delle decisioni nello spirito della condivisione delle politiche sociali, assistenziali, educative, socio-sanitarie integrate e sanitarie e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona del territorio e nel pieno rispetto delle peculiarità e delle originalità che caratterizzano ogni singolo Comune, nella piena attuazione della L.R. 12.03.2008, n. 3;
- ♣ implementare la gestione dei servizi alla persona, tenendo conto delle specificità territoriali, evitando sovrapposizioni, duplicazioni e parcellizzazioni e fornendo specifici punti di riferimento all'interno dell'ambito distrettuale, implementando e consolidando modalità operative con rilevanza distrettuale, di sub-ambito distrettuale e sovra-comunale;
- ♣ favorire le politiche d'integrazione territoriale e di solidarietà finanziaria tra tutti gli Enti Locali dell'Ambito distrettuale di Cremona per l'ottimizzazione delle risorse e degli interventi secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità;
- ♣ sostenere interventi omogenei relativamente all'offerta dei servizi, ai livelli di spesa e alle forme di partecipazione dell'utenza, in funzione dei livelli di assistenza, delle regole e delle modalità di accesso definiti dai medesimi Enti Locali dell'Ambito distrettuale di Cremona;

ATTESO CHE:

- l'Azienda Speciale per sua natura ex art. 114 del TUEL non ha scopo di lucro, ma informa la sua attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità avendo l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti derivanti dagli Enti che la hanno costituita;
- nello Statuto dell'Azienda non si ravvisa la possibilità che la stessa svolga attività di preminente rilevanza economica, ma sia stata creata per svolgere attività di significativa rilevanza sociale (funzioni socio-assistenziali e funzioni socio-sanitarie integrate);
- l'affidamento di tali servizi risponde all'esigenza di garantire diffusamente nel territorio dei

Comuni consociati un elevato standard qualitativo con un controllo di gestione unitario in termini di qualità dei servizi erogati nei confronti dei cittadini utenti con una verifica sulla gestione e razionalizzazione delle risorse umane e finanziarie a disposizione;

- che la finalità di cui al punto precedente non sarebbe ugualmente perseguibile dai singoli Comuni unitariamente presi;

VISTA la precedente convenzione stipulata dell'Azienda Sociale Cremonese per il periodo 1.11.2016 – 31.12.2017 approvata con deliberazione di G.C. n. 36 del 17.9.2015;

VISTA altresì la vigente convenzione stipulata dall'Azienda Sociale Cremonese per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2019 approvata con deliberazione di G.C. n. 8 del 18.01.2018;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Sociale del Cremonese ha approvato, la convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per i servizi connessi alla applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)" ai fini della erogazione di prestazioni sociali agevolate per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2019;

EVIDENZIATO che l'Azienda Sociale Cremonese ha provveduto ad integrare la convenzione in materia di applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 con l'introduzione del Bonus idrico a partire al mese di luglio 2018 come da allegata convenzione

ATTESO che la convenzione prevede:

- a) tutte le prestazioni che i Comuni potrebbero richiedere ai C.A.F. – artt. 3, 4,5 (attestazione I.S.E.E., assegni di maternità e assegni per il nucleo familiare numeroso, il bonus gas ed il bonus energia e bonus idrico, l'I.S.E.E. ERP);
- b) l'adesione dei Comuni alla convenzione, con la specificazione dei servizi di cui intendano fruire (articolo 7);
- c) i corrispettivi da riconoscere ai C.A.F. (articolo 9): nessun compenso dovuto ai C.A.F. per il rilascio dell'attestazione I.S.E.E.; compenso di €. 20,00 oltre I.V.A. per assegni di maternità e assegni nucleo familiare numeroso, €. 5,00 oltre I.V.A. per bonus gas e bonus energia e bonus idrico, €. 20,00 oltre I.V.A. per I.S.E.E. ERP ed €. 20,00 oltre I.V.A. per I.S.E.E. FSA, con fatturazione diretta ai Comuni;

VALUTATA positivamente la convenzione sia per la semplificazione amministrativa sia per le condizioni economiche favorevoli, che comporteranno risparmi per l'Ente Locale sia per la particolare attenzione alla costituzione di un sistema omogeneo su tutto il territorio del Distretto;

CONSIDERATO, altresì, quale prioritario il raggiungimento di obiettivi specifici di qualità, che si riflettano positivamente sia fruitori per l'ampliamento dei Centri di Assistenza Fiscale cui rivolgersi sia sull'azione dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di aderire alla convenzione di che trattasi, per i seguenti servizi:

- ◆ rilascio dell'attestazione I.S.E.E., senza riconoscimento di alcun compenso;
- ◆ assegno di maternità e assegno nucleo familiare numeroso, con un compenso per i CAF di €. 20,00 oltre I.V.A. per ogni pratica;
- ◆ bonus gas e bonus energia e bonus idrico, con un compenso per i CAF di €. 5,00 oltre I.V.A. per ogni pratica;
- ◆ I.S.E.E. ERP, con un compenso per i CAF di €. 20,00 oltre I.V.A. per ogni pratica;

RICHIAMATI:

- l'art. 25 della legge 8 novembre 2000, n. 328;
- l'art. 38 del D. L. 31.05.2010 n. 78 «Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica» convertito, con modificazioni, dalla L. 30.07.2010, n. 122

- .- l'art. 5 della legge 22 dicembre 2011, n. 214 – il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159;
- il Decreto 8 marzo 2013 «Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'I.S.E.E.
- il Decreto Direttoriale Ministero Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014,
- l'art. 118 della Carta Costituzionale.

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

VISTA la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; **VISTO** l'art. 30 del vigente Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese dagli aventi diritto

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse al presente atto;
2. di aderire alla convenzione integrata tra i Centri di Assistenza Fiscale e l'Azienda Sociale Cremonese in materia di applicazione del D.P.C.M. 05.12.2013, n. 159, con decorrenza luglio , per i seguenti servizi:
 - rilascio dell'attestazione I.S.E.E., senza riconoscimento di alcun compenso;
 - assegno di maternità e assegno nucleo familiare numeroso, con un compenso per i CAF di €. 20,00 oltre I.V.A. per ogni pratica;
 - bonus gas e bonus energia e bonus idrico, con un compenso per i CAF di €. 5,00 oltre I.V.A. per ogni pratica;
 - I.S.E.E. ERP, con un compenso per i CAF di €. 20,00 oltre I.V.A. per ogni pratica;
3. di dare atto che relativamente all'impegno di spesa, conseguente alla adesione, si provvederà con successivi atti che verranno adottati dal Responsabile Servizio Affari Generali;
4. di trasmettere copia della presente all'Azienda Sociale del Cremonese ed ai Centri di Assistenza Fiscale Firmatari della convenzione.-

Successivamente,

Stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese dagli aventi diritto

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134. Comma 4, del D.Lgs n. 267/2000

**COMUNE DI CORTE DE'CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO N. 1
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 53 DEL 26.07.2018

=====

PARERI OBBLIGATORI

=====

Art. 49, comma 1^, D.Lgs n. 267/2000

=====

**OGGETTO: Adesione alla convenzione tra i Centri di Assistenza Fiscale e
l'Azienda Sociale Cremonese di materia di applicazione del D.P.C.M.
5.12.2013 N. 159.ai fini della erogazione di prestazioni sociali agevolate
Integrazione Bonus idrico (a valere da luglio 2018).**

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:
FAVOREVOLE
Corte de' Cortesi con Cignone, 26.07.2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
ASSETTO DEL TERRITORIO
ARCH. RUVIOLI Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRASSI dott. Raffaele Pio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PASSERI Nicoletta

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:
FAVOREVOLE
Corte de' Cortesi con Cignone, 26.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI dott. Raffaele Pio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla Residenza Municipale, 27.07.2018

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li: 27.07.2018	F.to ONESTI Vilma

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*)

Dalla Residenza Municipale, li

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li:	GRASSI dott. Raffaele Pio

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo Corte de' Cortesi con Cignone, 27.07.2018	IL FUNZIONARIO DELEGATO f.to ONESTI Vilma
---	--

Allegato A) alla deliberazione
n.53/G.C./26.07.2018



CONVENZIONE
TRA
I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE – CAF
E I COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE CREMONESE
IN MATERIA DI APPLICAZIONE DEL D.P.C.M. 5 DICEMBRE 2013, N. 159
AI FINI DELLA EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE
Integrazione a valere da luglio 2018

Il giorno 12 giugno del 2018 - prot. N. 4218

TRA

ASC Azienda Sociale del Cremonese per conto **dei Comuni dell'Ambito Sociale Territoriale:**

Acquanegra Cremonese,
Annicco,
Azzanello,
Unione COMUNI CENTURIATI (Bonemerse, Malagnino)
Bordolano,
Cappella Cantone,
Cappella de' Picenardi,
Casalbuttano ed Uniti
Corte de' Cortesi con Cignone
Unione TERRE DI CASCINA (Castelverde, Pozzaglio ed Uniti)
Casalmorano,
Castelvisconti,
Cicognolo,
Cremona,
Crotta d'Adda,
Formigara,
Gabbioneta Binanuova,
Gadesco Pieve Delmona,
Grumello Cremonese,
Unione Lombarda TERRE DI PIEVE E CASTELLI (Isola Dovarese, Pessina Cremonese, Torre de'
Picenardi, Ca de' Andrea)
Ostiano,
Paderno Ponchielli,
Persico Dosimo,
Pescarolo ed uniti,

Pieve San Giacomo,
Pizzighettone,
Robecco d'Oglio,
San Bassano,
Sesto ed Uniti,
Soresina,

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA TERREA NOBILIS (Sospiro, Cella dati, Derovere)
Spinadesco

Unione FLUVIALIS CIVITAS (Gerre de Caprioli, Pieve d'Olmi, S. Daniele, Stagno Lombardo)

Unione OGLIO CIRIA (Corte de Frati, Olmeneta, Grontardo, Scandolara Ripa d'Oglio)

Vescovato

Volongo

E

ACLI SERVICE CREMONA S.R.L

codice fiscale e partita I.V.A. 01202400196, con sede in Cremona - Via Cardinal Massaia, 22, rappresentata da Oliva Ennio Roberto, nato a San Martino del Lago (CR) il 19.01.1954 - c.f. LVONRB54A19I007U - tel. 0375/95112.

Rif. pratiche Diego Perini - tel. 0372/800400 int. 1 - email diego.perini@aclit.it

ANMIL S.R.L

codice fiscale e partita I.V.A. 11424191002, con sede in Cremona Via Bissolati, 611 rappresentata da Antonella Mauriello, nata ad Aversa (CE) il 04/05/1984 c.f. MRLNNL84E44A512R - tel. 0372/1931741

Rif. Pratiche: Antonella Mauriello - tel. 0372/1931741 - email: cremona@cafanmil.it

CAF CISAL SRL

codice fiscale e partita I.V.A. 04405721004, con sede in ROMA - Via Plinio, 31 - rappresentato da Mario Rosario Miele nato a Roccarainola il 31/07/14967, che delega alla firma BONALI Federico nato a Cremona il 01.09.1948 - C.F. BNLFNRC48P01D150J - tel. 0372/080620.

Rif. Pratiche Chiara Zoppi - tel. 0372/080620 - email allservices@allcremona.it

CAF CGIL LOMBARDIA S.R.L

codice fiscale e partita I.V.A. 02282990965, con sede in Milano - Via Palmanova, 22, rappresentata dal sig. Visconti Federico, nato a Cremona il 21.02.1980 - c.f. VSCFRC80B21D150A - tel. 0372/576217.

Rif. Pratiche Lorena Montini - tel. 0372/576209 - email: lorena.montini@caaf.cgil.lombardia.it

CONFARTIGIANATO SERVIZI S.R.L.

codice fiscale e partita I.V.A. 00696540194, con sede in Cremona - Via Rosario, 5, rappresentata da RIVOLTINI Massimo, nato a Vescovato il 10.04.1961; - c.f. RVLMSM61D10L806J - tel. 0372/598811.

Rif. Pratiche Gianpaolo Altieri - tel. 0372/598811 - email altieri@confartigianato.cremona.it

IMPRESA VERDE CREMONA S.R.L

codice fiscale e partita I.V.A. 01065780197 - Via Verdi, 4, rappresentata da Mauro Donda, nato a Udine il 23/10/1963;

Rif. Pratiche Paolo Soldi - tel. 0372/499811 - email: paolo.soldi@coldiretti.it

CNA SERVIZI S.R.L

codice fiscale e partita I.V.A. 04417981000, con sede in Cremona, Via Lucchini, 105, rappresentata da Viscardi Tarcisio, nato a Offanengo (CR) il 24.09. 1951;

SICIL S.R.L

codice fiscale e partita I.V.A. 08016170964, con sede in Cremona Via Dante, 127, rappresentata da Roberta Bragalini, nata a Cremona il 14.09.1969 – c.f. BRGRRT69P54D150W – Tel. 338/7864108

Rif. Pratiche: Carla Magni – tel 0372/549011 – email c.magni@cafciisl.it- r.bragalini@cafciisl.it

LOMBARDIA CENTRO SERVIZI S.R.L.

Codice fiscale e partita I.V.A. 01199150192, con sede in Cremona – Viale Trento e Trieste, 27/b rappresentato da Michelino Letizia, nata a Foggia il 12.05.1956 c.f. LRZMHL56E12D643T.

Rif Pratiche: CUIULI Antonella Tel 0372/21808 – email: cafuil.cr0@cafuil.it

CAF FE.N.A.P.I. S.R.L. DIREZIONE NAZIONALE

codice fiscale e partita I.V.A. 06209461000e partita I.V.A., con sede in Cremona – via Nino Bixio, 5/A, rappresentato da Nino D'Angelo, nato a Torino il 08/08/1977 – C.F. DNGNNI77M08L219T.

Rif Pratiche: Ilaria Pedroni – tel. 338/6514700 – e mail. pedroniilaria@gmail.com

RICHIAMATA la Convenzione in essere, sottoscritta nel giugno 2015

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Articolo 1 – IMPEGNI dei CAF in materia di ISEE**

I Centri di Assistenza Fiscale, direttamente ovvero tramite le Società di riferimento, si impegnano ad effettuare i seguenti servizi:

- l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISEE e alla compilazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica); se richiesto dal cittadino, assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare su specifico mandato con manifestazione di consenso del cittadino stesso;
- la verifica e consegna dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica e ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto la ricevuta di presentazione della stessa, nonché nei tempi previsti dal DPCM 159/2013 e su mandato specifico l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi

Ai fini della erogazione dei servizi e delle prestazioni sopra evidenziate, i CAF, direttamente ovvero tramite le Società di riferimento, si attivano presso i Comuni per l'eventuale rilascio della seguente documentazione, necessaria ai fini della compilazione della D.S.U. e del conseguente rilascio della attestazione:

- a) verifica stato di famiglia anagrafico, con l'indicazione della paternità, maternità, codice fiscale, dello stato civile, in esenzione di diritti e di bollo;
- b) certificazione dei contributi erogati dai Comuni, previa richiesta formale da parte delle persone interessate;
- c) attestazione circa l'eventuale estraneità, come prevista dall'art. 6 - comma 3 lettera b punto 2 - e dall'art. 7 - comma 1 lettera e) del D.P.C.M. 159/2013, previa richiesta formale motivata da parte delle persone interessate;
- d) attestazione circa l'eventuale abbandono del coniuge, come prevista dall'art. 3, comma 3 lettera;
- e), previa richiesta formale motivata da parte delle persone interessate.

Inoltre, i Centri di Assistenza Fiscale provvedono alla trasmissione ai Servizi Sociali dei Comuni di residenza della attestazione I.S.E.E. nel caso in cui il cittadino non provveda al ritiro entro il termine di giorni trenta dall'avvenuto rilascio.

Articolo 2 IMPEGNI DEI COMUNI

I Comuni/Unioni, a loro volta, si impegnano nelle seguenti azioni ed attività:

- predisposizione e distribuzione di materiale informativo sul nuovo ISEE e della documentazione necessaria per la compilazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica) presso gli uffici ed i servizi comunali;
- attività formativa del proprio personale, addetto alle relazioni con il pubblico, ed attività informativa alla cittadinanza sull'ISEE;
- eventuale rilascio di verifica stato di famiglia anagrafico, con l'indicazione della paternità, maternità, codice fiscale, dello stato civile, in esenzione di diritti e di bollo;
- eventuale rilascio di certificazione dei contributi erogati nel periodo di riferimento della dichiarazione sostitutiva unica;
- eventuale rilascio di attestazione circa l'eventuale estraneità, come prevista dall'art. 6 - comma 3 lettera b punto 2 - e dall'art. 7 - comma 1 lettera e) del D.P.C.M. 159/2013, previa richiesta formale motivata da parte delle persone interessate;
- eventuale rilascio di attestazione circa l'eventuale abbandono del coniuge, come prevista dall'art. 3, comma 3 lettera e), previa richiesta formale motivata da parte delle persone interessate;
- attività di sensibilizzazione degli istituti e sportelli bancari e postali del territorio per il rilascio dei dati relativi alla giacenza media dei conti correnti dei richiedenti la D.S.U.

Articolo 3 - ASSEGNI DI MATERNITA' e ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO

Se richiesto dai Comuni/Unioni, i Centri di Assistenza Fiscale, direttamente ovvero tramite le Società di riferimento, si impegnano ad effettuare i seguenti servizi:

- assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e di assegni nucleo familiare con tre figli minori;
- la trasmissione telematica a INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno.

In particolare, la Società effettuerà:

- l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISEE e alla compilazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica);
- se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare su specifico mandato con manifestazione di consenso del cittadino stesso;
- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità, del nucleo familiare con tre figli minori;

- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità, del nucleo familiare con tre figli minori, e di eventuali altre prestazioni sociali agevolate (altri servizi da descrivere);
- la verifica e consegna dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica e ove questa non fosse in possesso del richiedente;
- la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando ai soggetti la ricevuta di presentazione della stessa, nonché nei tempi previsti dal DPGM 159/2013 e su mandato specifico l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- la consegna al Comune, dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi, attraverso le seguenti modalità:
 - Posta elettronica
 - Posta elettronica certificata

Secondo le indicazioni di ogni singolo Comune.

- la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

Articolo 4 – BONUS ENERGIA ELETRICA, GAS & IDRICO

Se richiesto dai Comuni, i Centri di Assistenza Fiscale, direttamente ovvero tramite le Società di riferimento, si impegnano ad effettuare i seguenti servizi:

- assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- rilascio all'utente di copia del modello di richiesta, debitamente sottoscritta, relativa all'agevolazione oggetto della presente convenzione recante l'identificativo del CAF;
- trasmissione alla piattaforma SGATE dei dati secondo il tracciato record definito e reso disponibile sul sito internet www.sgate.anci.it.
- conservazione dei dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche;
- informazione agli interessati, nel momento in cui acquisisce la dichiarazione, che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi a SGATE per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Articolo 5 – ISEE. – ERP

Con Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 sono stati approvati Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

L'articolo 3, comma 1, stabilisce che per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e del ricalcolo annuale del canone di locazione degli alloggi ERP, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-ERP) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-ERP).

All'art. 3 comma 2 si stabilisce che la Regione predispone e mette a disposizione dei Comuni, delle ALER, dei CAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria (...); all'art. 7 comma 3, si stabilisce che il richiedente (...) deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi _del D.P.R. 445/2000, ed al comma 4, che la domanda è inserita, a cura del Comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC e dell'ISBARC/R di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati.

I Comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante. Da ultimo, all'art. 12 comma 1, si chiarisce che i Comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-ERP possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra.

Ciò premesso, (se ricorre il caso) il Comune affida al Soggetto convenzionato anche non in via esclusiva, lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, più precisamente:

- servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
- assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e del Comune;
- rilascio al richiedente, o a suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e, a richiesta, di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l'esito conseguito (l'ISBARC/R); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.

Dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, il soggetto convenzionato, provvederà, su indicazione dell'Amministrazione comunale, alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e degli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura.

Articolo 6 – RESPONSABILITA' e COPERTURA DANNI

I CAF, attraverso apposita polizza assicurativa, si fanno carico dei danni provocati da errori materiali e inadempienze da parte dei propri operatori.

Articolo 7 – ADESIONE dei COMUNI/UNIONI

I Comuni/Unioni che intendano aderire alla presente convenzione adottano specifico atto, comunicando l'adozione all'Azienda Sociale Cremonese, entro il 15 febbraio.

I Comuni/Unioni comunicano ai Centri di Assistenza Fiscale e, per conoscenza ad ASC, l'elenco dei servizi di cui intendono fruire, sulla base della presente convenzione.

Eventuali modificazioni dovranno essere comunicate con preavviso di almeno trenta giorni.

I Comuni/Unioni si impegnano ad attivare nelle diverse piattaforme (SGATE, INPS) le deleghe per la trasmissione delle pratiche.

Articolo 8 – RISERVATEZZA

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del d.Lgs. 196/2003.

Articolo 9 – IMPEGNI COMUNI

Le parti, in relazioni agli oneri finanziari conseguenti ai servizi previsti dalla presente convenzione, concordano sul riconoscimento dei seguenti corrispettivi:

- ❖ **ASSEGNI di MATERNITA' e ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO 20,00 €**
- ❖ **Bonus GAS e Bonus ENERGIA & BONUS IDRICO 5,00 €**
- ❖ **I.S.E.E. ERP 20,00 €**

La fatturazione, secondo il modello della fatturazione elettronica, sarà effettuata dai Centri di Assistenza Fiscale con cadenza annuale direttamente ai Comuni/Unioni interessati, con la presentazione altresì dell'elenco nominativo dei soggetti beneficiari e delle relative specifiche prestazioni. Il pagamento del compenso avverrà a 30 gg. dalla data di ricevimento fattura.

In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 il CAF dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta norma.

Inoltre, le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/03, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

Articolo 10 – MONITORAGGIO

Le parti concordano sulla necessità di un monitoraggio periodico almeno semestrale sull'andamento delle attività previste dal protocollo.

A tale scopo saranno indette riunioni specifiche dall'ASC.

Articolo 11 – SCADENZA

La presente convenzione scade **il 31 dicembre 2019**.

La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF e la società convenzionata o decadenza della convenzione tra il CAF e l'INPS sopra citata.

Articolo 12 – MODIFICHE

La presente convenzione può essere modificata prima della naturale scadenza, previo accordo tra le parti.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Cremona.

Articolo 14 – PUBBLICITA’

ASC ed i Comuni/Unioni si impegnano ad informare i cittadini e pubblicizzare la presente convenzione sul territorio di competenza, mediante forme e modalità concordate.

Articolo 15 – REGISTRAZIONE della CONVENZIONE

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, 2° comma del D.P.R. 26.04.1986 n.131.

Articolo 16- RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali In materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente dell’Azienda Sociale del Cremonese
Giuseppe Tadioli

Per ACLI SERVICE CREMONA S.R.L.
Il Rappresentante Roberto Oliva

Per ANMIL S.R.L.
Il Rappresentante Antonella Mauriello

Per CAF CISAL S.R.L.
Il Rappresentante Federico Bonali

Per CAF CGIL LOMBARDIA S.R.L.
Il Rappresentante Federico Visconti

Per CONFARTIGIANATO SERVIZI S.R.L.
Il Rappresentante Massimo Rivoltini

Per IMPRESA VERDE CREMONA S.R.L.
Il Rappresentante Mauro Donda

Per CNA SERVIZI
Il Rappresentante Tarcisio Viscardi

Per SICIL S.R.L.
Il Rappresentante Roberta Bragalini

Per LOMBARDIA CENTRO SERVIZI S.R.L.
Il Rappresentante Letizia Michelino

Per CAF FE.N.A.P.I S.R.L. DIREZIONE NAZIONALE
Il Rappresentante Nino D'Angelo
