



COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N. 62
Adunanza del 30.12.2015
Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone
Codice Materia:

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ALLOGGI E.R.P. E DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO DIVERSO DI PROPRIETA' COMUNALE. AFFIDAMENTO ALER PROVINCIA DI CREMONA. PERIODO 01.04.2015 – 31.12.2018.-

L'anno **2015** addì **30** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12,30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi – Sindaco	SI	
2	LAZZARONI Elisa – Vice Sindaco	SI	
3	CORNETTI Virgilio - Assessore	SI	
		3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio* il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti (presenti n.3 assenti n. 0) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Convenzione per la gestione alloggi di E.R.P. e di Unità Immobiliari ad uso diverso di proprietà comunale. Affidamento ALER Provincia di Cremona. Periodo 01.04.2015 - 31.12.2018.-

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone è proprietario di alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Dato atto che l'ALER Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale Pubblica è l'Ente pubblico economico istituzionalmente preposto alla gestione del patrimonio pubblico di edilizia residenziale e che tale azienda è dotata di una struttura tecnica e amministrativa specializzata nella gestione di alloggi di edilizia residenziale sociale e convenzionata;

Considerato che la L.R. n.13/1996, istituiva della Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale – ALER – prevede esplicitamente all'art. 5, comma 1° lettera b) che tali Aziende possono venire delegate alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà di altri Enti Pubblici;

Osservato che con deliberazione. 29/G.C/06.04.2011 veniva deliberato di affidare, per il periodo 01.05.2011 – 31.12.2014, all'ALER di Cremona la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, siti in Via Ghinaglia ed in Piazza Manini sulla base di apposita convenzione;

Visto che l'ALER di Cremona ha concesso la proroga fino al 31.03.2015;

Dato atto che la stessa al fine di garantire la gestione unificata del patrimonio di edilizia residenziale pubblica Sul territorio provinciale ed in considerazione anche di quanto previsto dall'art. 12 c. 1 lettera b) della Legge Regionale 27/2009, propone al Comune il rinnovo della convenzione per il periodo 01.04.2015 – 31.12.2018, inviando la nuova bozza di convenzione per l'approvazione e la sottoscrizione;

Dato atto che dall'01.01.2015 l'ALER stessa è incorporata nella costituenda ALER di Brescia-Cremona – Mantova. La convenzione sarà comunque, nel concreto amministrata dall'unità operativa gestionale di Cremona in continuità rispetto a come operato finora.

Vista la suddetta bozza di "Convenzione per la gestione degli alloggi di proprietà comunale" proposta dall'Aler di Cremona, composta da n. 13 articoli;

Considerato in particolare:

- ✓ che rientrerà nei compiti del Comune (come elencato e specificato nell'art. 3 della convenzione); indizione del bando di assegnazione, raccolta e istruttoria delle domande, inserimento delle domande nel sistema informativo della Regione e approvazione delle graduatorie; determinazione della riserva degli alloggi per esigenze straordinarie e relativa assegnazione; abbinamento ed assegnazione degli alloggi con i connessi adempimenti per la verifica della permanenza dei requisiti; istruttoria dei procedimenti in materia di annullamento e decadenza dell'assegnazione, ed assunzione dei relativi provvedimenti, assicurazione degli immobili, ecc;
 - ✓ che rientrerà nei compiti dell'ALER (come elencato e specificato nell'art. 4 della convenzione la comunicazione al Comune della sopravvenuta disponibilità di alloggi e di altri immobili, la stipula dei contratti di locazione e la determinazione, l'aggiornamento e la riscossione dei relativi canoni, l'aggiornamento dell'anagrafe dell'utenza, il controllo dei pagamenti ed il recupero crediti, la gestione del fondo di solidarietà, all'esercizio delle azioni giudiziarie occorrenti per la risoluzione dei contratti, all'esecuzione degli escomi, conseguenti a provvedimenti amministrativi di decadenza e/o provvedimenti giudiziali di sfratto, alla manutenzione ordinaria degli immobili, ecc;
- Preso atto e dato atto
- ✓ che per i servizi disciplinati dalla convenzione sono determinati i seguenti corrispettivi annui:
 - compenso fisso per ogni alloggio - € 170,00= I.V.A. esclusa;
 - compenso fisso per ogni altro immobile pertinenziale - € 30,00= I.V.A. esclusa;

- compenso fisso per ogni altra unità immobiliare non pertinenziale € 150,00= I.V.A. esclusa;
- che i corrispettivi, come sopra determinati, saranno aggiornati annualmente;

Dato atto che tali compensi verranno trattenuti sui canoni riscossi direttamente dall'ALER;

Ritenuto:

- ✓ di affidare in gestione all'ALER gli alloggi di proprietà comunale siti in Via Ghinaglia e Piazza Manini;
- ✓ di approvare lo schema di convenzione, composto da n. 13 articoli, di cui all'allegato sub A) alla presente

Acquisiti i pareri favorevoli del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Finanziario rispettivamente per la regolarità tecnica e tecnico contabile ex art. 49, comma 1, D.Lgvo n. 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi dagli aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

- ✓ di affidare, per i motivi sopra esposti, all'ALER di Cremona che dal 01.01.2015 è incorporata nell'ALER di Brescia-Cremona-Mantova, la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale siti in Via F. Ghinaglia ed in Piazza Manini per il periodo 01.04.2015 – 31.12.2018;
- ✓ approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone e l'ALER di Cremona che costituito da n. 13 articoli, allegato sub A) ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ Di dare atto che la spesa di gestione annua è la seguente:
 - compenso fisso per ogni alloggio - € 170,00= I.V.A. esclusa;
 - compenso fisso per ogni altro immobile pertinenziale - € 30,00= I.V.A. esclusa;
 - compenso fisso per ogni altra unità immobiliare non pertinenziale € 150,00= I.V.A. esclusa;
- ✓ che tale corrispettivo verrà direttamente riscosso dall'ALER sui canoni e rendicontato al COMUNE
- ✓ di dare atto che il rinnovo si intende dal 01.04.2015 al 31.12.2018;
- ✓ di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione;
- ✓ di trasmettere copia della presente deliberazione unitamente ad una copia della convenzione sottoscritta dal Sindaco all'A.L.E.R. di Cremona;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Data l'urgenza di provvedere

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgvo n. 267/2000.-

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO N. 1
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 62 DEL 30.12.2015

=====

PARERI OBBLIGATORI

Art. 49, comma 1^, D.Lgvo n. 267/2000

=====

**Oggetto: Convenzione per la gestione alloggi E.R.P. e di unità immobiliari ad uso diverso di proprietà
Comunale. Affidamento ALER Provincia di Cremona.- Periodo 01.04.2015 – 31.12.2018.-**

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:
FAVOREVOLE
Corte de' Cortesi con Cignone, 30.12.2015

IL TECNICO COMUNALE
Arch. RUVIOLI Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n /.... in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla Residenza Municipale, li 30.12.2015

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li: 30.12.2015	F.to ROTTOLI Luigi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*)

Dalla Residenza Municipale,

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li:	F.to GRASSI Dr. Raffaele Pio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo. Corte de' Cortesi con Cignone, 30.12.2015	IL FUNZIONARIO DELEGATO F.to SEGHIZZI d.ssa Antonella
---	--

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE E L'ALER DI CREMONA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI E DELLE UNITA' IMMOBILIARI AD USO DIVERSO DI PROPRIETA' COMUNALE

Premesso che:

- La Legge Regionale n. 1/2000 all'art. 3, comma 42, lettera d), prevede che la Regione assicuri la possibilità di gestione unificata del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, previo accordo con i Comuni proprietari di alloggi, tramite le Aler;
- l'Aler costituisce, con la Regione, il sistema regionale ai sensi della L. R. 30/2006 che dispone interventi di razionalizzazione e semplificazione per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e prevede apposite convenzioni per regolare rapporti e modalità di erogazione dei servizi;
- La Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 - Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica prevede esplicitamente all'art. 11, comma 1 "*Le ALER sono lo strumento del quale la Regione e gli enti locali si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative, con particolare attenzione alla loro funzione sociale*";
- La Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 - Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica prevede esplicitamente all'art. 12, comma 1, lettera b) la possibilità che le Aziende siano delegate a gestire il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di altri enti pubblici favorendo la gestione dei servizi da parte dell'utenza;
- L'Aler di Cremona è pertanto l'ente pubblico istituzionalmente preposto alla gestione del patrimonio pubblico di edilizia residenziale;
- L'Aler di Cremona ha il compito di soddisfare il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica nel quadro della programmazione regionale, provinciale e comunale anche mediante la realizzazione di attività imprenditoriali purché strumentali o prevalentemente finalizzate alla propria funzione sociale (art. 2 vigente Statuto aziendale). Nell'ambito di tali finalità, l'Aler può attuare interventi di edilizia sovvenzionata, agevolata e convenzionata mediante l'acquisto, la costruzione ed il recupero di abitazioni e di immobili nell'ambito degli strumenti e dei programmi urbanistici previsti dalla legge, anche con fini calmieratori del mercato edilizio, utilizzando a tal fine risorse proprie o proventi da altri soggetti pubblici. In particolare l'Aler può svolgere attività di consulenza e di assistenza tecnica mediante apposite convenzioni con gli enti locali e progettare programmi integrati, di recupero urbano, di edilizia residenziale ed eseguire opere di edilizia e di urbanizzazione proprie e per conto di terzi;
- La medesima Azienda è proprietaria di circa 4.000 alloggi ed unità commerciali in provincia di Cremona ed è dotata di una struttura tecnica ed amministrativa specializzata nella gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- L'Aler di Cremona attualmente gestisce alloggi di edilizia residenziale di proprietà del Comune di Corte de' Cortesi nonché di altri Comuni della Provincia;
- L'Aler di Cremona intende accettare l'incarico di gestione dei suddetti immobili;
- La D.G.R. n. IX/ 4356 del 26.10.2012 "DIRETTIVE 2013 ALLE AZIENDE LOMBARDE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (ALER)" prevede che: "Le ALER che gestiscono patrimonio immobiliare per conto terzi, quali in particolare i Comuni, in sede di definizione di nuove convenzioni o di revisione di quelle in scadenza devono porre in essere un'attenta analisi di redditività della gestione da riportare nella relazione allegata al bilancio consuntivo motivando eventuali diseconomie";
- Le Parti ritengono che la collaborazione tra Enti pubblici, contribuisca ad obiettivi di finanza pubblica, mediante il contenimento e la razionalizzazione della spesa.

Tutto ciò premesso,

t r a

il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (denominato anche Comune o Ente proprietario), qui rappresentato dal Sig. Luigi Rottoli, nato a Casalbuttano ed Uniti, il 18.12.1951, domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione stessa in Corte de' Cortesi – Piazza V.Veneto, 1 - C.F. 00316550193 e P.IVA 00316550193,

e

l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia Cremona Mantova (denominato anche Aler o Azienda), qui rappresentato da Ing. Maurizio Boldori, nato a Cremona il 07.06.1952, domiciliato per la carica presso la sede dell'U.O.G. di Cremona, Via manini n. 12 – Cod. Fiscale e P. IVA 00304200173;

si stipula la convenzione di seguito riportata, da valere fra le parti ad ogni effetto di legge.

ART. 1

Oggetto della convenzione

Il Comune affida in gestione all'Azienda, che tramite il proprio legale rappresentante accetta, le unità immobiliari di cui nell'elenco allegato, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Gli immobili sono affidati all'ALER, che li accetta in gestione in nome e per conto del Comune, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

L'affidamento e l'esecuzione dei poteri gestionali dovranno ritenersi, inoltre, estesi ed operanti anche nei riguardi di quelle unità immobiliari che il Comune consegnerà in gestione dopo la sottoscrizione del presente atto, rispetto ai quali si provvederà mediante atto aggiuntivo integrativo dell'elenco.

Con l'entrata in vigore della presente convenzione sono revocate e perdono efficacia le convenzioni o intese precedenti.

ART. 2

Durata della convenzione

La presente convenzione ha decorrenza dal 01.04.2015 e scadenza il 31.12.2018.

La convenzione potrà inoltre essere rinnovata per un uguale periodo di quattro anni, a seguito di valutazione congiunta da parte dei soggetti interessati da effettuarsi entro il 30 giugno dell'anno di naturale scadenza.

La convenzione potrà essere risolta anticipatamente, sia unilateralmente che per accordo tra le parti, con avviso preliminare di almeno un anno, qualora ricorrano gravi motivi, o in caso di riscontrata o sopravvenuta antieconomicità.

Costituisce grave motivo, tra gli altri, la reiterata inosservanza degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

E' facoltà dell'Aler escludere dalla convenzione le unità immobiliari per le quali è necessaria la messa a norma.

In caso di disdetta o di mancato rinnovo, l'Aler procederà al versamento del saldo entro diciotto mesi dal termine della convenzione. Il saldo verrà calcolato considerando, oltre a quanto previsto all'art. 9, le seguenti voci:

- rimborso delle cauzioni versate ad Aler;
- tutta la morosità rimasta a carico degli inquilini ;
- importi anticipati per spese condominiali e/o di gestione.

Sono fatti salvi i diversi tempi imposti da eventuali disposizioni legislative nazionali o regionali sopravvenienti.

In caso di disdetta o di mancato rinnovo Aler si impegna a trasferire al Comune la banca dati inerente la gestione amministrativa degli immobili in gestione.

ART. 3

Compiti del Comune

Al Comune spettano i compiti e le prerogative specificamente attribuitigli dalla normativa di settore ed in particolare:

- indizione del bando di assegnazione, raccolta e istruttoria delle domande, inserimento delle domande nel sistema informatico della Regione e approvazione delle graduatorie;
- determinazione della riserva degli alloggi per esigenze straordinarie e relativa assegnazione;
- abbinamento ed assegnazione degli alloggi con i connessi adempimenti per la verifica della permanenza dei requisiti;
- istruttoria dei procedimenti in materia di annullamento e decadenza dell'assegnazione, ed assunzione dei relativi provvedimenti;
- messa a disposizione della forza pubblica in occasione degli escomi eseguiti dall'Azienda relativamente a provvedimenti amministrativi di decadenza;
- verifica e dichiarazione dello stato di bisogno dei nuclei familiari ai fini del recupero della morosità, della corretta applicazione della fascia reddituale e dell'istruttoria delle istanze di accesso al contributo di solidarietà;
- attivazione delle procedure amministrative relative al recupero dei crediti mediante ingiunzione o ruolo fiscale;
- approvazione del "Piano della Sicurezza" di cui all'art. 34 della L.R. 27/2009;
- l'assicurazione degli immobili per il loro valore sia contro i danni dell'incendio e rischi accessori, nonché contro la responsabilità civile verso terzi. Qualora interessato, il Comune potrà aderire alla polizza assicurativa "Incendio" stipulata dall'Azienda il cui premio, a carico del Comune medesimo, conteggiato sulla base del valore di ricostruzione a nuovo del patrimonio conferito in gestione, sarà addebitato nel rendiconto di cui al successivo art. 9.

Competono inoltre al Comune tutte le attività e competenze legate alla gestione manutentiva degli immobili ed in

particolare:

- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, nonché a verificare periodicamente il corretto funzionamento degli impianti;
- predisporre ed approvare il "Programma di Manutenzione" a preventivo ed a consuntivo di cui all'art. 33 co. 4 della L.r. 27/2009.

Il Comune potrà delegare ad Aler, sulla base di finanziamenti disposti dal Comune stesso, o reperiti presso Regione Lombardia o altri Enti finanziatori, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Sugli interventi di manutenzione straordinaria, in qualsiasi modo finanziati, Aler percepirà un compenso per prestazioni tecniche pari al 5% dell'importo a base d'asta.

Il Comune si impegna inoltre a:

- riscontrare la comunicazione dell'Aler relativa ai soggetti morosi individuando le situazioni di disagio economico-sociale ed i casi da perseguire mediante ruolo amministrativo o determina di decadenza dall'assegnazione;
- riscontrare la comunicazione dell'Aler relativa ai soggetti inadempienti nella presentazione della situazione anagrafica e reddituale ai fini della determinazione della corretta fascia di applicazione del canone;
- partecipare con proprio personale alla gestione di situazioni problematiche, anche per quanto riguarda situazioni di morosità, secondo intese da assumere di volta in volta;
- riscontrare le comunicazioni dell'Aler relative alle proposte di affidamento al legale delle pratiche per il recupero del credito e/o dell'alloggio;
- riscontrare le comunicazioni dell'Aler relative all'esecuzione forzata dell'obbligo di rilascio dell'immobile a seguito di provvedimento di convalida di sfratto per morosità dell'Autorità Giudiziaria;
- finanziare il contributo di solidarietà previsto dalla Legge Regionale n.27/2009;
- fornire idoneo supporto, mediante la disponibilità, ove possibile, di agenti di polizia urbana, per interventi di controllo e gestione di situazioni di particolare conflittualità;
- svolgere particolari attività di vigilanza per migliorare la sicurezza nei quartieri di edilizia residenziale pubblica;
- favorire l'accesso informatico dell'Aler alla propria banca dati, limitatamente alle informazioni di interesse dell'Aler medesima, con particolare riferimento ai dati sugli immobili ed all'anagrafe degli assegnatari degli alloggi.
-

ART. 4 **Compiti dell'Aler**

In dipendenza della presente convenzione, l'Aler provvederà in nome e per conto del Comune ad ogni adempimento inerente e conseguente e comunque connesso alla gestione amministrativa degli immobili di che trattasi, salvo quanto indicato al precedente art. 3, ed in particolare:

1) a stipulare, in nome e per conto del Comune, i contratti di locazione con gli assegnatari entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento del provvedimento di assegnazione, alla registrazione degli stessi contratti ed all'assolvimento delle conseguenti imposte mediante anticipazioni di spesa in nome e per conto del Comune. La mancata stipula del contratto entro i termini indicati, salvo che la stessa non dipenda da ragioni estranee ed indipendenti dalla volontà di contrarre dell'Aler (ad es. impossibilità dell'assegnatario di produrre la cauzione, richieste di proroga del termine da parte di assistenti sociali comunali, rinuncia dell'assegnatario, necessità di interventi di manutenzione straordinaria e simili) determina l'applicazione di una penale come di seguito elencato:

- primo mese di ritardo: euro 20,00
- ogni successivo mese di ritardo: euro 10,00;

2) a stipulare i contratti di locazione delle autorimesse, dei posti-auto e delle altre u.i.d. a seguito di richiesta da parte degli interessati, inquilini e non, nonché alla registrazione degli stessi contratti ed all'assolvimento delle conseguenti imposte mediante anticipazioni di spesa in nome e per conto del Comune;

3) a procedere alla determinazione ed all'aggiornamento dei canoni di locazione di e.r.p.;

4) a procedere all'aggiornamento annuale o biennale dell'anagrafe dell'utenza ed all'istruttoria delle istanze infrannuali di canone provvisorio;

5) a fatturare in nome proprio i canoni di locazione e gli altri oneri accessori previsti contrattualmente e/o per legge e a riscuotere quanto richiesto, rendicontando trimestralmente al Comune incassi e morosità entro 60 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento, salvo il mese di dicembre;

6) a fatturare in nome proprio ed a riscuotere le quote a rimborso delle spese per i servizi a carico dell'assegnatario, ivi comprese le eventuali spese di amministrazione e generali, come previsto dall'art. 32 della Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27; tali introiti sono da incamerare direttamente dall'Aler in quanto non compresi fra gli oneri previsti nella presente convenzione. La morosità eventualmente maturata sulle suddette quote sarà oggetto di attività di recupero crediti con le modalità individuate al punto 9) del presente articolo. Aler, in caso di esito negativo delle procedure di

recupero, richiederà al Comune le somme anticipate non riscosse che saranno addebitate tra le spese nel rendiconto di chiusura contabile dell'anno;

7) a controllare sistematicamente i pagamenti, e ad attivare il recupero crediti mediante:

- trasmissione con cadenza trimestrale, agli utenti morosi di sollecito per ritardo del pagamento di almeno due mensilità;
- trasmissione, con cadenza trimestrale, agli utenti morosi di messa in mora nel caso in cui la morosità sia d'importo superiore a 300,00 euro o il mancato pagamento interessi più di cinque mensilità;
- invio al Comune dei nominativi degli utenti non rispondenti, per le verifiche e decisioni di competenza di cui al precedente articolo 3 (attivazione delle procedure amministrative di recupero crediti o decadenza, presa in carico del nucleo da parte dei servizi sociali);
- qualora il Comune non intenda ricorrere in via amministrativa, l'Aler potrà dare mandato di procedere in via giudiziaria al legale, previo incarico del Comune;
- l'Aler informerà il legale incaricato della necessità, in ogni caso, di esperire preventivo tentativo stragiudiziale e, qualora tale tentativo conducesse alla sottoscrizione di una transazione, la stessa verrà trasmessa al Comune;
- nel caso in cui, all'esito negativo dei tentativi stragiudiziali, venga avviata l'azione giudiziaria di sfratto, l'Aler avviserà il Comune con congruo preavviso, della data fissata per l'escomio, dandovi esecuzione solo dopo suo espresso consenso.

8) alla gestione contabile del contributo di solidarietà, come regolato dall'apposito Regolamento, che la Commissione, istituita ai sensi del co. 2 art. 35 l.r. 27/2009, delibererà di erogare agli assegnatari che abbiano presentato la richiesta non essendo in grado di far fronte al pagamento dei canoni di locazione;

9) a provvedere, ove necessario, previo nulla osta del Comune, all'esercizio delle azioni giudiziarie, occorrenti per la risoluzione dei contratti di locazione stipulati con gli assegnatari;

10) ad eseguire gli escomi, conseguenti a provvedimenti amministrativi di decadenza e/o a provvedimenti giudiziari di sfratto, con l'assistenza della forza pubblica messa a disposizione dal Comune ai sensi del precedente art. 3, e/o dalla locale Questura;

11) a compiere, con le modalità definite dall'ALER per il proprio patrimonio, ogni atto connesso con la gestione del rapporto contrattuale con l'utenza e di tutti gli adempimenti relativi al rapporto di assegnazione, di competenza dell'Ente gestore, previsti dalle normative vigenti e dai regolamenti interni oltre all'eventuale assistenza legale connessa ai rapporti gestionali con spese a carico del Comune;

12) a domiciliare presso l'Azienda i pagamenti delle utenze e dei contratti di manutenzione ascensori, nonché altri eventuali servizi comuni. L'Aler fornirà i servizi accessori direttamente o indirettamente, a propria scelta, in dipendenza del rapporto contrattuale con gli inquilini e gli assegnatari;

13) a promuovere ed attivare, d'intesa con il Comune, forme di decentramento o di autogestione da parte degli inquilini e degli assegnatari dei servizi accessori e degli spazi comuni come previsto dall'art. 38 della Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27;

14) se richiesto, a rappresentare il Comune nell'ambito dei condomini, sia nei rapporti con gli amministratori che in sede di assemblea e, su specifica istanza, a costituire i condomini a seguito della cessione in vendita di alloggi;

15) alla predisposizione della bozza del "Piano della Sicurezza" di cui all'art. 34 della L.r. 27/2009 che sarà sottoposta al Comune per l'approvazione ed alla verifica, a seguito di segnalazioni, del corretto utilizzo degli alloggi assegnati;

16) a registrare su supporto informatico gli elementi catastali degli alloggi che verranno forniti, pure su supporto informatico, dal Comune, contestualmente alla loro consegna; eventuali variazioni catastali nonché ogni altro adempimento di carattere tecnico connesso alla consegna degli immobili ed alla successiva gestione, se assolti dall'Aler, verranno rimborsati dal Comune sulla base di specifici accordi da prendersi volta per volta;

17) a fornire una "user ID e password" necessarie alla consultazione della banca dati riguardanti l'utenza e patrimonio. A trasmettere altresì, con frequenza da stabilire, il file, nel formato richiesto dal Comune contenente i dati relativi alla durata dei contratti in corso, i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali relativi ai locatari, i canoni applicati e la relativa eventuale morosità, anche al fine del loro inserimento nel sistema regionale (SIRAPER).

ART. 5 **Canoni di locazione**

E' di competenza dell'Aler determinare i canoni di locazione degli alloggi, i canoni di locazione delle autorimesse, dei posti auto e delle u.i.d. locati con autonomo contratto secondo i criteri e le modalità stabilite dalle disposizioni regionali e nazionali nonché, per quanto eventualmente di competenza del Comune, secondo quanto disposto in appositi provvedimenti.

L'Aler richiederà agli assegnatari depositi cauzionali a garanzia degli adempimenti contrattuali, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

L' Aler provvederà alla verifica annuale o biennale delle condizioni reddituali degli assegnatari secondo le modalità

previste dalla vigente normativa.

Prima di effettuare l'anagrafe dell'utenza, finalizzata al calcolo del canone, l'Aler trasmetterà in tempo utile l'elenco degli utenti residenti nel Comune. Il Comune si fa carico di valutare le situazioni di disagio sociale e di comunicare, entro 30 giorni dal ricevimento, l'elenco dei soggetti beneficiari di contributi - con evidenza degli importi erogati - e ogni altra informazione gestita utile per l'applicazione della corretta fascia reddituale.

Aler si avvarrà della collaborazione del Comune per la gestione dei nuclei familiari non rispondenti nella presentazione della documentazione reddituale.

ART. 6

Crediti inesigibili e morosità

L'Aler si impegna a perseguire i ritardati pagamenti con le modalità di cui all'art. 4.

Nel caso il Comune dichiari inesigibili le morosità maturate, anche a seguito dell'esito negativo del procedimento di riscossione mediante ingiunzione o ruolo fiscale, Aler sospenderà ogni azione di riscossione e perseguimento dei crediti dovuti. La morosità verrà interamente posta a carico del Comune nell'ambito del rendiconto di cui all'art. 9.

ART. 7

Tributi (tariffe, tasse, contributi e imposte)

L'Aler provvederà al versamento di eventuali spese per tributi connessi con l'attività gestionale ed avrà facoltà di addebitare in tutto o in parte tali spese agli inquilini. L'eventuale insorgenza di morosità sulle suddette spese viene regolata con le modalità di cui all'art. 4 punto 8).

Rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali che gravano sulla proprietà dell'immobile.

ART. 8

Compensi e rimborsi all'Aler e rendicontazione dei risultati di gestione

Il Comune riconosce ad ALER, per i servizi disciplinati con la presente convenzione, i seguenti corrispettivi annui:

- compenso fisso per ogni alloggio - €. 170,00 IVA esclusa;
- compenso fisso per ogni altro immobile pertinenziale - €. 30,00 IVA esclusa;
- compenso fisso per ogni altro immobile non pertinenziale - €. 150,00 IVA esclusa;

I corrispettivi, come sopra determinati, saranno aggiornati annualmente, a partire dall'01.01.2016, sulla base dell'indice ISTAT.

L'Aler fatturerà annualmente al Comune i compensi maturati, oltre ad IVA di legge. Il corrispettivo sarà trattenuto nei termini indicati al comma seguente.

L'Aler si impegna a trasmettere entro il 31 marzo di ogni anno il rendiconto della gestione. Il risultato di gestione è determinato annualmente sottraendo dai canoni di locazione fatturati:

- le imposte a carico della proprietà anticipate dall'Azienda (ad es. imposte di registrazione contratti di locazione);
- la quota annuale di finanziamento del contributo di solidarietà calcolata proporzionalmente al gettito delle u.i.d.;
- le spese relative ai servizi condominiali, normalmente spettanti agli inquilini, e riferite a periodi in cui gli alloggi o le altre unità immobiliari siano sfitte, fino all'effettiva nuova occupazione dell'unità immobiliare medesima;
- eventuali crediti dichiarati inesigibili dal Comune ai sensi del precedente art. 7;
- ogni eventuale altra anticipazione di spesa, contributo, restituzione o uscita in genere sostenuti dall'Azienda posti a carico del Comune ai sensi di legge o delle presente convenzione;
- le competenze di ALER.

Gli importi relativi alle morosità entreranno nella disponibilità del Comune solo ad avvenuto recupero.

ART. 9

Reciproci impegni

Periodicamente, ad iniziativa di una delle due parti contraenti, verranno promosse verifiche sull'andamento dei rapporti di cui alla presente convenzione.

L'Aler si impegna a mettere a disposizione del Comune i dati economici presunti dell'anno in corso relativi ai canoni di locazione ed alla morosità.

L'Aler e il Comune assicurano di svolgere le mansioni previste nella presente convenzione con adeguato impiego di mezzi e di personale professionalmente preparato, e comunque con la stessa cura e con lo stesso impegno che vengono profusi nella gestione degli alloggi di proprietà, senza priorità temporali o gerarchiche dell'attività relativa ad un

Ente rispetto all'attività relativa all'altro Ente.

L'Aler espletterà i propri compiti in stretto contatto con gli uffici del Comune. Questi, dal canto loro, assicurano all'Aler la massima collaborazione in ogni fase, in particolare sia per quanto concerne il reperimento dei dati e della documentazione disponibile relativa agli alloggi, sia per quanto riguarda i tempi dell'assunzione di decisioni e provvedimenti che competono al Comune.

Pertanto Aler e Comune individueranno i rispettivi amministrativi/gestionali e sociali, con compiti di raccordo in ordine alla gestione delle procedure inerenti l'utenza previsti dalla presente convenzione.

L'Aler e Comune si impegnano ad assicurare un costante monitoraggio del clima relazionale negli immobili comunali gestiti, in particolare il Comune metterà a disposizione i vigili urbani di quartiere ed operatori nell'ambito del sociale nei contesti di edilizia residenziale pubblica dei quali ritiene necessario servirsi, impegnandosi a segnalare eventuali situazioni di particolare disagio sociale e relazionale. All'Aler potrà essere richiesto di intervenire con azioni di accompagnamento, per l'inserimento nel contesto abitativo di particolari famiglie, o di mediazione sociale, secondo modalità e compensi da definirsi di volta in volta.

ART. 10 **Controlli e penalità**

Il Comune si riserva la facoltà di controllo dell'espletamento del servizio che potrà essere effettuato in qualsiasi momento.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio, il Comune contesterà formalmente gli addebiti e comunicherà l'intenzione di applicare le penali all'Aler a mezzo fax o raccomandata, concedendo un termine minimo di 15 giorni consecutivi per eventuali controdeduzioni. Trascorso inutilmente tale termine o valutate insufficienti, ininfluenti o irrilevanti le controdeduzioni, il Comune procederà all'applicazione delle penali, il cui importo verrà detratto all'atto dell'emissione della fattura ALER relativa ai corrispettivi di gestione di cui all'art. 7.

ART. 11 **Trattamento dati personali**

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento in gestione, Aler dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, trattando i dati nelle forme e con le modalità di cui all'art. 11 e seguenti.

I dati dovranno essere raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione, in nome e per conto del Comune, che rimane unico titolare del trattamento dei dati, mentre Aler sarà considerato ad ogni effetto incaricato del trattamento, e quindi dovrà elaborare i dati personali, al quale eventualmente Aler potrà avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre alle norme di legge, alle istruzioni impartite dal responsabile del trattamento individuato nel dirigente dell'area a cui afferisce il settore casa del Comune.

ART. 12 **Controversie**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione le parti fanno rinvio alle vigenti disposizioni di legge ed in particolare al Codice Civile, alla legislazione regionale in materia di erp ed ai regolamenti interni. In caso di variazioni alle succitate normative, Aler e Comune si impegnano ad apportare alla presente convenzione le necessarie modifiche. Qualsiasi controversia, derivante dall'interpretazione delle clausole e dalla esecuzione della presente convenzione, sarà demandata al foro di Cremona.

ART. 13 **Spese della convenzione**

Le spese della presente convenzione sono a carico della parte che richiede la registrazione.

Cremona, ___/___/___

PER ALER BRESCIA-CREMONA-MANTOVA
IL DIRETTORE UOG CREMONA

PER IL COMUNE
IL SINDACO

