



**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**Provincia di Cremona**

<b>DELIBERAZIONE N. 67</b>
<b>Adunanza del 17.10.2019</b>
<b>Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone</b>
<b>Codice Materia:</b>

**COPIA**

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D' INTESA CON IL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI PER L'ESERCIZIO DELL'ULTERIORE ATTIVITA' LAVORATIVA DELLA DIPENDENTE SIG.RA PASSERI NICOLETTA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI - PERIODO DAL 01/10/2019 AL 31/12/2019.**

L'anno **2019** addì **DICIASSETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore 13,00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi - Sindaco	Sì	
2	LAZZARONI Elisa - Vice Sindaco	Sì	
3	CORNETTI Virgilio - Assessore		
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI Dr. Raffaele Pio* il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti (presenti n. 2 assenti n. 1) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Approvazione protocollo d'intesa con il Comune di Casalbuttano ed Uniti per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Casalbuttano ed Uniti..- Periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con decorrenza 01/01/2015 è stata collocata a riposo la dipendente Sig.ra BERTELLI Anna Rosa – Categoria D – Posizione D3 – che ricopriva il ruolo di Responsabile del servizio finanziario:

- che in previsione del trasferimento delle funzioni fondamentali all'Unione dei Comuni che comprende anche il trasferimento della funzione economico-finanziaria, con propria deliberazione n.54 del 02/12/2014 è stato soppresso il posto di Istruttore Direttivo ed istituito in pianta organica un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C –
- che a far tempo dal 01/01/2015 la Responsabilità del Servizio Finanziario è stata attribuita al Sindaco;

**VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n.219/2015 nella quale, tra l'altro, si asserisce che, secondo i principi introdotti dalla Legge Bassanini, ripresi dal D.Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n.15/2009, non è conforme all'ordinamento vigente che il Sindaco assuma su di sé, in aggiunta alle responsabilità connaturate alla carica elettiva, anche quelle di Responsabile del Servizio Finanziario;

**RITENUTO** quindi, nelle more del trasferimento delle funzioni fondamentali all'Unione dei Comuni, si richiede la collaborazione del servizio finanziario del Comune di Casalbuttano ed Uniti con la quale è costituita l'Unione;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 38 del 01.10.2015 con la qual è stato approvato il Protocollo d'Intesa con il Comune di Casalbuttano ed Uniti per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sig.ra PASSERI Nicoletta presso questo Comune, quale Responsabile del Servizio Finanziario per il periodo 01/10/2016-31/10/2016 per n. 4 ore settimanali;

**RICHIAMATA** altresì la propria deliberazione n. 10 del 17.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, di ampliamento del monte ore complessivo per n. 8 ore anziché n. 4 ore previste originariamente;

**VISTA** la propria deliberazione n. 40 del 18.10.2016 con la quale è stato approvato il protocollo d'intesa con il Comune di Casalbuttano ed Uniti per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della Sig.ra PASSERI Nicoletta per n. 8 ore per il periodo dal 01.11.2016 al 30.06.2017;

**VISTA** la propria deliberazione n. 35 del 06.07.2017 avente ad oggetto." Approvazione protocollo d'intesa con il Comune di Casalbuttano ed Uniti per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sig. Nicoletta Passeri - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Casalbuttano ed Uniti" – (periodo dal 01.07.2017 al 31.01.2018);

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 198 del 17.01.2018 questo Comune formulava "Richiesta di autorizzazione per incarico all'utilizzo della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/04 (Finanziaria 2005)." Comune di Casalbuttano ed Uniti dal 01.02.2018 al 30.06.2019;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 1411 del 13.05.2019 questo Comune formulava la richiesta di autorizzazione per l'approvazione di un nuovo protocollo d'intesa per attività extra-lavorativa della dipendente Sig.ra Nicoletta PASSERI per n. 6 ore settimanali per il periodo dal 01.07.2019 al 30.09.2019

**VISTA** la propria deliberazione n. 49 del 04.07.2019 avente ad oggetto." Approvazione protocollo d'intesa con il Comune di Casalbuttano ed Uniti per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sig. Nicoletta Passeri - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Casalbuttano ed Uniti" – (periodo dal 01.07.2019 al 30.09.2019);

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 2764 del 20.09.2019 questo Comune formulava "Richiesta di autorizzazione per incarico all'utilizzo della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/04 (Finanziaria 2005)." Comune di Casalbuttano ed Uniti dal 01.10.2019 al 31.12.2019;

**VISTO** l'allegato schema di protocollo d'intesa che consta di n. 5 articoli;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Casalbuttano ed Uniti n. 105 del 28.09.2019 con la quale è stato approvato il protocollo d'intesa con questo Comune per ulteriore attività lavorativa della dipendente Passeri Nicoletta con decorrenza 01.10.2019 a tutto il 31.12.2019,

**VISTO** l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ATTESO** che allo stesso dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per la Cat. D4 del C.C.N.L. del personale delle Regioni EE.LL. nella misura della collaborazione, oltre l'eventuale indennità di responsabile di servizio;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2004 n. 311 ed in particolare l'articolo 1, comma 557;

**RITENUTO** di approvare l'allegato protocollo d'intesa autorizzando il dipendente a quanto in esso previsto;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. n. 42 dello Statuto Comunale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese dagli aventi diritto;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare le premesse al presente atto;
2. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Protocollo d'Intesa con il Comune di Casalbuttano ed Uniti per l'utilizzo della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri, secondo le modalità indicate nell'allegato protocollo sub A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto:
  - che il suddetto Protocollo d'Intesa è costituito da n. 5 articoli;
  - che la durata viene stabilita per il periodo decorrente dal 01.10.2019 al 31.12.2019 per complessive n. 6 ore settimanali;

- che il suddetto protocollo potrà essere revocato nel momento in cui si provvederà al trasferimento delle funzioni fondamentali all'Unione dei Comuni;

4. di comunicare la presente al Comune di Casalbuttano ed Uniti.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Stante l'urgenza di provvedere;
- Con voti unanimi favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese

#### **D E L I B E R A**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO N. 1  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 67 DEL 17.10.2019

=====

**PARERI OBBLIGATORI**

Art. 49, comma 1^, D.Lgs n. 267/2000

=====

**Oggetto: Approvazione protocollo d'intesa con il Comune di Casalbuttano ed Uniti per l'esercizio dell'ulteriore attività lavorativa della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Casalbuttano ed Uniti. Periodo 01/10/2019/31/12/2019.**

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 17.10.2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
TECNICO - ASSETTO DEL TERRITORIO

RUVIOLI Arch. Mara

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

\_\_\_\_\_

.IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 17.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI Dr. Raffaele Pio

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale  
Visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n /... in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla Residenza Municipale, li 18.10.2019

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li: 18.10.2019	F.to ONESTI Vilma

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*)  
Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

	IL SEGRETARIO COMUNALE
Corte de' Cortesi con Cignone li:	GRASSI Dr. Raffaele Pio

<b>COPIA CONFORME</b> all'originale per uso amministrativo	IL FUNZIONARIO DELEGATO
Corte de' Cortesi Con Cignone li 18.10.2019	F.to ONESTI Vilma

**PROTOCOLLO D'INTESA DISCIPLINANTE TEMPI E MODI PER L'ESERCIZIO DELL'ULTERIORE ATTIVITA' LAVORATIVA DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI, SIG.RA NICOLETTA PASSERI, PRESSO IL COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE -**

**PREMESSO:**

- che l'art. 1, comma 557 della legge 30 Dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005), prevede che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i Consorzi tra Enti Locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- che stante la specialità ed il carattere derogatorio della norma di cui sopra, è intervenuto apposito parere del Ministero dell'Interno (prot. n. 15700 del 25 aprile 2005) e del Consiglio di Stato (n. 2141 del 25 maggio 2005 e n. 1213/14 dell'11 dicembre 2013), con i quali si evidenzia la necessità che gli Enti interessati si accordino per definire tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro concorrenti in capo ad un medesimo pubblico dipendente;
- che il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone ha richiesto, con propria nota prot. n. 2764 in data 20.09.2019 di potersi avvalere, ai sensi ed in virtù della su indicata Legge 311/2004, dell'attività lavorativa della seguente dipendente di ruolo - categoria D - posizione economica D4, del Comune di Casalbuttano ed Uniti:
- **PASSERI Nicoletta** - dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo di Ragioneria e Responsabile del Servizio Finanziario;
- stante la natura dei compiti e delle funzioni proprie del Responsabile del Servizio Finanziario, si ritiene necessario predisporre apposito accordo tra le Amministrazioni interessate;

Ciò premesso e considerato che, nelle considerazioni di cui sopra,

**TRA**

- **il Comune di Casalbuttano ed Uniti**, legalmente rappresentato dal proprio Sindaco pro-tempore prof. Gian Pietro Garoli;
- **il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone**, legalmente rappresentato dal proprio Sindaco pro-tempore sig. Luigi Rottoli;

**SI CONVIENE E STIPULA IL SEGUENTE ACCORDO**

1. il Comune di Casalbuttano ed Uniti autorizza la propria dipendente, Sig.ra Nicoletta Passeri, Responsabile del Servizio Finanziario, a svolgere ulteriore attività lavorativa, per un totale di n. 6 ore settimanali, oltre quella principale in atto con l'Ente di appartenenza, presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, per ivi svolgere compiti e attività strettamente attinenti le funzioni legate ai servizi finanziari d'istituto (con attribuzione della relativa responsabilità) e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) l'ulteriore attività lavorativa non deve confliggere e/o comunque rendersi incompatibile con gli interessi, gli obblighi e i doveri già assunti dal lavoratore in argomento con il Comune di Casalbuttano ed Uniti;
  - b) il rapporto di lavoro, nuovo ed ulteriore, della dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri con il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, deve comportare, di norma, un'impegnativa oraria di n. 1 pomeriggio per un totale di n. 6 ore settimanali e deve svolgersi senza creare pregiudizio e comunque sempre in subordine al rispetto del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
  - c) il dipendente dovrà essere garantito e tutelato nei propri diritti contrattualmente riconosciuti e relativi in particolare al periodo di riposo settimanale, alle ferie annuali ed alle misure di sicurezza, in ragione altresì del proprio status di appartenenza;
2. il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone accetta integralmente senza alcuna riserva quanto prescritto al precedente punto 1 impegnandosi altresì a relazionare ogni specifico riscontro non conforme;
  3. il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone assume ogni doverosa iniziativa per garantire alla dipendente Sig.ra Nicoletta Passeri il trattamento giuridico ed economico disciplinato e previsto dalle norme del vigente CCNL e dai propri regolamenti richiamabili in applicazione, nonché il rimborso delle spese di viaggio;
  4. la durata del presente Protocollo d'Intesa viene stabilita, in sede di prima applicazione, per il periodo dal 01.10.2019 sino al 31.12.2019;
  5. è facoltà di ciascun Ente recedere dall'Intesa anche prima della scadenza concordata con preavviso di gg. 30.

Letto, accettato e sottoscritto senza riserva alcuna.

Lì \_\_\_\_\_

IL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

Il Sindaco

*Prof. Gian Pietro Garoli*

\_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

Il Sindaco

*Luigi Rottoli*

\_\_\_\_\_