

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2**  
**SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 82 del 31.05.2016**

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE TRIBUTI E FATTURAZIONE ELETTRONICA – CIG ZC41A18B91 (SW TRIBUTI) – CIG ZD31A17FEC (SW F.E.).**

L'anno **DUEMILASEDIC** il giorno **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO** alle ore 16,30

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con determinazione n. 36 del 13/3/2015 era stato implementato il software della gestione finanziaria per l'attivazione della fatturazione elettronica ed inoltre nel Comune è attivo un software per la gestione del tributo sulla raccolta rifiuti;

**DATO ATTO** che entrambi i software sono forniti dalla ditta Maggioli spa con sede in Santarcangelo di Romagna e che per gli stessi si rende necessario approvare contratto di assistenza annuale;

**VISTI** i preventivi pervenuti dalla Ditta Maggioli S.p.A., ditta che ha fornito il software della gestione finanziaria nonché la relativa assistenza, così riassunti:

- canone assistenza e manutenzione software fattura elettronica	€ 165,00 + iva
- canone assistenza tributi	€ 1.304,00 + iva

**DATO ATTO** che al momento non è attiva alcuna convenzione CONSIP per beni comparabili con quelli oggetto della presente fornitura;

**RITENUTO** pertanto di affidare alla ditta Maggioli S.p.A. l'incarico per la fornitura dei software sopra elencati in quanto trattasi di fornitura complementare delle forniture originali;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che il CIG della presente fornitura è:  
ZC41A18B91 per assistenza software tributi  
ZD31A17FEC per assistenza software fatturazione elettronica

**DATO ATTO** che la fatturazione di quanto ordinato avverrà parzialmente dopo la consegna dei singoli moduli;

**VISTI** gli articoli 8, 26, 27, 28 e 29 del vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale del 26.10.2015 è stato nominato il Responsabile del Servizio Finanziario Sig.ra Nicoletta Passeri;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10.05.2016 con la quale è stata approvata l'assegnazione ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2016;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per quanto espresso in premessa, alla ditta Maggioli S.p.A. il servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2016 dei seguenti software:

- software fattura elettronica CIG ZD31A17FEC € 165,00 + iva
- software gestione tributi CIG ZC41A18B91 € 1.304,00 + iva

2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di €. 1.792,18 – esigibilità 2016 - nel modo seguente:

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1086</b>	<b>19950</b>	<b>201,30</b>
<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1086</b>	<b>19951</b>	<b>1.590,88</b>

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;

4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;

Corte de' Cortesi con Cignone, 31.05.2016

**Il Responsabile del Servizio**  
*f.to Nicoletta Passeri*

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta Nicoletta Passeri , Responsabile dell'Area Finanziaria attesta la regolarità tecnica , contabile e la correttezza in relazione dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 31.05.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Nicoletta Passeri

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 31.05.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Luigi Rottoli

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 31.05.2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to SEGHIZZI Antonella

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_