



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 – 26100 CREMONA c.f. 80002130195

Prot. 80236

Cremona, 06.07.2011

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ESPERTO INFORMATICO ECONOMICO-SOCIALE" - CATEGORIA D - DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la DGP n. 278 dell'1.6.2011 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013, nonché il piano delle assunzioni per l'anno 2011;
- il proprio decreto n. 67 del 06.07.2011 avente ad oggetto: "Piano delle assunzioni anno 2011. Approvazione e pubblicazione schema di avviso ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001";

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione di:
N. 1 Esperto informatico economico-sociale (cat. D).

Nell'espletamento della procedura la Provincia di Cremona garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - Condizioni e requisiti per l'accesso alla procedura

La procedura è aperta ai soli dipendenti in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria D del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto), e possesso del profilo professionale di Esperto informatico economico-sociale (o profilo omogeneo, anche se diversamente denominato, da esplicitare con precisione nel curriculum);
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) possesso di formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento alla Provincia di Cremona entro il termine massimo del 30.11.2011

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ART. 2 – Domanda

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore.

La domanda va indirizzata alla Provincia di Cremona – Settore Risorse Umane, Salute e Sicurezza, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, 26100 Cremona - e può essere inviata con le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (C.so V.Emanuele II n. 17, Cremona tel. 0372/406233-248), che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il mercoledì: ore 9.00/16.30 (orario continuato);

- b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Provincia di Cremona – Settore Risorse Umane, Salute e Sicurezza, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, 26100 Cremona.
Le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno alla Provincia entro il termine sotto indicato:
- c) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via fax al seguente numero: 0372.406824.
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura fax della Provincia di Cremona.
- d) mediante trasmissione della domanda via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@provincia.cr.it.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- nulla osta o dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare il nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Cremona entro il termine massimo del 30.11.2011.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

SCADENZA. La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle ore 12,30 del giorno 29.07.2011. Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

ART. 3 – Criteri di valutazione

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui al precedente articolo.

Le candidature degli ammessi saranno valutate sulla base del curriculum e di un colloquio individuale, a cura del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, supportato da un funzionario del Settore Risorse umane e da un funzionario del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali.

CURRICULUM: la valutazione del curriculum è finalizzata a verificarne il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da coprire. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 10, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 7.

COLLOQUIO INDIVIDUALE: Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento; il colloquio individuale è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze acquisite in relazione al profilo professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 20, mentre la soglia minima di punteggio del colloquio, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 14.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Internet e posta elettronica; conoscenze relative all'utilizzo di tabelle pivot con microsoft Excel e creazione di grafici;
- 2) nozioni sui principali sistemi informativi in uso presso Regione Lombardia e Provincia di Cremona per la gestione del mercato del lavoro (GEFO, SINTESI, etc.);
- 3) nozioni relative all'Osservatorio regionale e all'Osservatorio provinciale del mercato del lavoro e delle politiche sociali (ARIFL - Agenzia Regionale Istruzione Formazione e Lavoro, SIES – Sistema Informativo Economico Sociale e ORIM - Osservatorio regionale per l'integrazione e la multietnicità).

I punteggi ottenuti a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio si sommano e

contribuiscono a definire l'esito della procedura.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Dichiarata l'ammissibilità delle domande e valutati i soli curricula riferiti alle domande ammesse, i candidati, che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al precedente articolo 3 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione agli interessati), dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **08.08.2011 alle ore 9,30** presso la sala FSE del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, Via Dante, 134 – Cremona - piano terra.

L'elenco dei candidati ammessi ed il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Provinciale al percorso www.provincia.cremona.it/servizi/personale, alla voce "ammissioni ed esiti", **entro il 02.08.2011**.

ART. 5 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Dell'esito della procedura verrà data comunicazione sul sito Internet della Provincia di Cremona, alla voce "Risorse Umane – Concorsi e avvisi - Ammissioni ed esiti".

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo che dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'esito della procedura è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento, già attivato da questa Provincia, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone le condizioni, ha carattere di precedenza.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.

ART. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e alla eventuale assunzione.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore o per sopravvenute valutazioni organizzative.

* * *

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti gli Uffici del Personale di questa Provincia (C.so V. Emanuele II n. 17 - secondo piano – tel. 0372/406292-220-276-320-221) sono a disposizione :

- il lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16,30;
- il martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (C.so V. Emanuele II n. 17, - piano terra – Cremona, tel. 0372/406233-248) è ugualmente a disposizione sia per chiarimenti come per la ricezione delle domande con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il mercoledì: ore 9.00/16.30 (orario continuato).

IL DIRIGENTE
F.to Avv. Rinalda Bellotti

Alla Provincia di Cremona
Settore Risorse Umane, Salute e Sicurezza
Corso Vittorio Emanuele II, 17
26100 Cremona

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
(Cognome e nome)

a _____
(Comune di nascita) _____ (Provincia) _____ (Cap) _____

_____ (Comune di residenza) _____ (Provincia) _____ (Cap) _____

(Via e numero civico)

(Recapiti telefonici)

PRESENTA

la propria candidatura, con riferimento all'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ESPERTO INFORMATICO ECONOMICO-SOCIALE" - CATEGORIA D - DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

1. di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di (indicare l'Amministrazione di appartenenza)

_____ categoria _____ posizione giuridica ed economica _____

profilo professionale _____

(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Regioni – Autonomie locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo C.C.N.L., tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1 lett. a) dell'Avviso);

2. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;

3 di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

4. di indicare il seguente indirizzo (se diverso da quello di domicilio) per eventuali comunicazioni:

6. di accettare, avendone presa conoscenza tutte le condizioni previste dall'Avviso;

7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo, anche di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o di mancato recapito delle comunicazioni.

ALLEGA ALLA PRESENTE (tutti gli allegati sono obbligatori, pena esclusione):

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITA';
- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO;
- NULLA OSTA O DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA DI DISPONIBILITÀ A RILASCIARE IL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PRESSO LA PROVINCIA DI CREMONA ENTRO IL TERMINE MASSIMO DEL 30.11.2011.

(luogo)

(data)

(firma del candidato/a)

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

L'Amministrazione Provinciale di Cremona informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione, saranno trattati dal Settore Risorse Umane, Salute e Sicurezza esclusivamente ai fini della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente dell'esito finale della stessa, garantendo la riservatezza di legge per i dati sensibili.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n° 196/2003.

Luogo e data

Firmato per presa visione e
consenso al trattamento dei dati